

MEMORIA

de calidade da Escola Internacional de Doutoramento (Eido)

Curso académico 2019/2020



Data de validación na Comisión de Calidade da Eido: 06.04.2021

Data de aprobación no Comité de Dirección: 07.04.2021

A elaboración desta memoria foi realizada pola
dirección da Eido, en colaboración coa xefatura do
Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao e a Área de Calidade.

Deseño da portada e maquetación:

Área de Imaxe. Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais

Fotografía da portada: Sincerely Media. Unsplash

Índice de contidos

- I. ASPECTOS XERAIS
- II. DATOS E ANÁLISE DE RESULTADOS
- III. PLAN DE MELLORAS
- IV. CONCLUSIÓN E ACORDOS
- V. ANEXOS



I Aspectos xerais

I.1. Presentación / Obxecto da reunión

O sistema de garantía de calidade (SGC) de doutoramento da Universidade de Vigo é un **sistema centralizado e institucional**, dirixido pola Eido, ao que están adscritos todos os programas de doutoramento da universidade.

O SGC é unha **ferramenta de mellora continua** que contribúe a desenvolver a estratexia da Eido e dos seus programas.

Na súa lóxica de mellora continua, un dos procesos do sistema prevé unha **revisión formal** anual cuxos obxectivos son os seguintes:

- Verificar a súa adecuación á realidade actual
- Verificar a súa eficacia
- Provocar análises e debates para desencadear propostas de mellora do seu funcionamento
- Revisar a estratexia de calidade da Eido (a súa política e os seus obxectivos)
- Contribuír a realizar un seguimento xeral da situación dos programas de doutoramento
- Elaborar, aprobar e publicar unha memoria de calidade que formalice a situación descrita nos puntos anteriores e sirva de ferramenta de **transparencia e rendemento de contas** das actividades levadas a cabo no período.

As persoas convocadas para participar nesta reunión e as actividades realizadas son as previstas no procedemento de Revisión do SGC.

Os datos empregados para realizar as análises e presentados neste informe proveñen de diferentes **fontes oficiais** da universidade.

De xeito excepcional, esta memoria, por ser a primeira que se elabora no marco da implantación dos procesos do sistema de xestión da Eido, incluírá, en liñas xerais, unha certa **perspectiva histórica** en cada unha das temáticas tratadas

I.2 Situación do SGC

Descrición da situación do SGC e dos cambios na documentación

Tratándose da primeira reunión de revisión de calidade da dirección, convén facer un breve percorrido histórico para contextualizar a situación actual.

I Fase de deseño

O deseño do SGC desenvolveuse, formalmente, ao longo dos anos 2017 e 2018, seguindo as directrices do **Programa FIDES-AUDIT** (ACSUG). Durante este período analizáronse e déuselle forma aos procesos de funcionamento ligados ao ciclo de doutoramento que responden ás ditas directrices.

A Comisión de Calidade da Eido, constituída o 27.04.2017, validou este deseño o 14.12.2018.

O Comité de Dirección da Eido, máximo órgano de responsabilidade, aprobouno na súa sesión do 17.12.2018. Deseguido, a documentación enviouse a ACSUG para a súa avaliación.



Certificado nº 04/2019 de ACSUG

ACSUG remitiu o Informe de **certificación do deseño** do SGC o 30.07.2019. O resultado foi **FAVORABLE**. A Eido convertíase deste xeito na [primeira escola de doutoramento do SUG](#) en acadar unha certificación de calidade.

Finalmente, [o Consello de Goberno da Universidade de Vigo ratificou este modelo](#) coa súa aprobación na súa sesión do 27.02.2020.

II Fase de implantación

Rematada a fase de deseño, a previsión da **implantación efectiva** do SGC estaba programada para comezar no curso 2019/20.

O obxectivo desta fase consiste en aplicar o deseño aprobado ás actividades diarias do ciclo de doutoramento, isto é, da Eido e dos seus programas.

A implantación programada incluía, en liñas xerais, actividades ligadas a:

- formación e sensibilización sobre calidade en doutoramento destinadas aos principais grupos de interese involucrados neste ciclo (directores e titores de teses, profesorado en xeral, persoal de administración e servizos de soporte), ademais do estudantado, e
- reunións de información, análise e mellora sobre os procesos de funcionamento, destinadas principalmente ás CAPD e ás áreas administrativas, coa participación doutros órganos ou entidades implicadas.

Síntese da implantación e condicionantes:

1 Aplicación da nova regulación RD 99/2011

Moitas das actividades descritas nos procedementos xa comezaron o seu **funcionamento** hai varios anos (atención e orientación a estudantes, xestión dos programas de doutoramento ou as ligadas á elaboración e defensa da tese), de acordo coa nova regulación, implantada no curso 2012/13.

Existen **documentos e rexistros** asociados a eles e trátanse os seus **indicadores** de resultados. Os programas de seguimento e de acreditación das titulacións tratan con máis detalle estas cuestións nos seus informes e amosan os resultados acadados.

Véxase a epígrafe I.4 para os detalles sobre estes programas de calidade.



2 Pandemia COVID-19: situación excepcional e actividades de adaptación

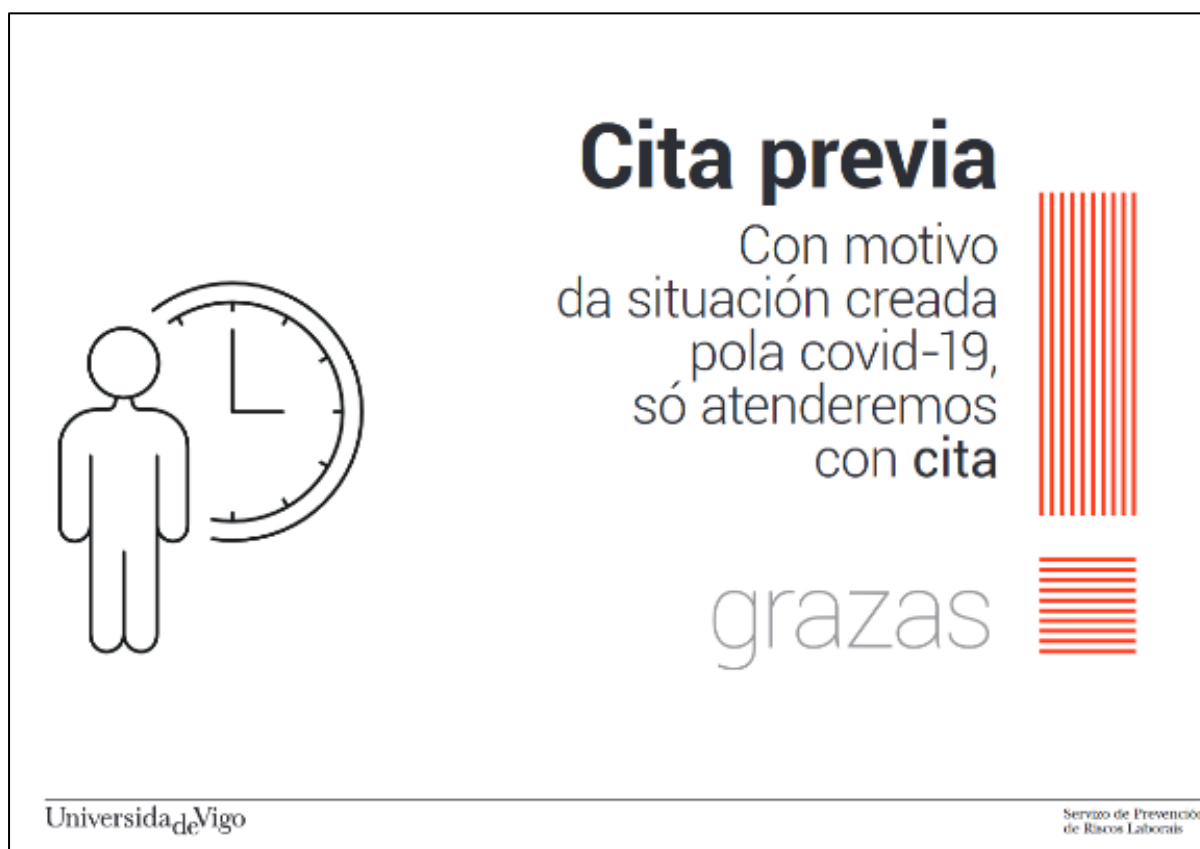
A pandemia provocada pola COVID-19 alterou as condicións de vida no conxunto da sociedade; 2020 volveuse un ano especialmente complexo e rodeado de incertezas que afectan, en particular, tamén á normalidade da vida universitaria e ao desenvolvemento de todas as súas actividades. A saúde e a seguridade priman agora neste novo escenario.

Ao igual que ocorreu con todas as titulacións e servizos que ofrece a UVigo, tamén no caso da Eido a pandemia provocou unha **reacción inmediata** que empezou polas defensas da teses xa programadas, que pasaron ao formato telemático utilizando Campus Remoto. Dende o 24 de marzo ata finalizar o ano 2020 defendéronse nesta modalidade virtual preto de 85 teses de doutoramento. En 2021 prosigue como vía preferente de defensa a **modalidade en-liña** á espera de que as circunstancias aconsellen retomar o sistema anterior.

Así mesmo, o **depósito das teses mudou á modalidade en liña**, un proceso previsto como unha evolución natural acorde coa implantación da **administración electrónica**, pero que se viu acelerado, aproveitando o desenvolvemento técnico da plataforma e que permitiu o depósito de máis de 80 teses durante o ano 2020. A modalidade en liña quedou consolidada como sistema ordinario de depósito a partires de 2021.

A covid-19 provocou igualmente a adaptación dos cursos e actividades formativas, habilitándose **salas virtuais** a tal efecto.

Estendéronse os **prazos** para a finalización das teses por un período equivalente á duración da suspensión dos prazos administrativos establecida no estado de alarma (79 días), isto sen prexuízo da flexibilidade que poda aplicarse para aqueles casos que xustifiquen de xeito fidedigno que o atranco debido ao estado de alarma supera a extensión do prazo aplicada de xeito xeral.



A **mobilidade** necesaria para a obtención da Mención internacional, tamén foi aceptada en forma de actividade en remoto para estadías previamente programas ou xa iniciadas que se viron canceladas ou interrompidas pola situación da pandemia, sen posibilidade de ser retomadas de xeito presencial antes do depósito da tese.

3 Plan de mellora da certificación do deseño de ACSUG

A resolución do plan de mellora, prevista en grandes liñas para o curso 2020/21 viuse tamén afectado pola **pandemia**.

No **anexo 1** pode atoparse o **estado de situación** das accións que se definiron en xullo de 2020 en resposta á avaliación do deseño de ACSUG.

Síntese do estado de situación:

- N° de recomendacións ACSUG: 13 → n° de accións de mellora: 12 (non proceden: 1)
 - Accións pechadas: 1
 - Accións en curso: 9
- Novo seguimento do plan: 1ºT 2022

4 Estado de implantación xeral do SGC

O **anexo 2** inclúe un **esquema gráfico** do estado de implantación de cada un dos procesos.

Para elaborar este esquema tomouse como criterio para considerar un proceso implantado que, polo menos, superase un **ciclo completo de actividades**, tal como se describe no procedemento asociado.

Síntese do estado de situación:

- N° de procesos: 18
 - N° procesos sen implantar: 1 (5%) → *Directriz 1*
 - N° procesos en implantación: 16 (90%) → *Directrices 1, 2, 3, 4, 5 e 6*
 - N° procesos implantados: 1 (5%) → *Directriz 3*

Desta situación se desprende que o obxectivo para os vindeiros anos 2020/21 e 2021/22 é retomar as actividades previstas.

- Novo seguimento do estado de implantación: 1ºT 2022

Descrición dos cambios relevantes que poden afectar o funcionamento da Eido e dos seus programas de doutoramento (PD)

Cambios organizativos

Servizos e áreas de soporte

A relación de postos de traballo do persoal laboral e funcionario (**RPT- PAS**) aprobadas nos anos 2016 e 2017, respectivamente, estableceron a estrutura organizativa dos servizos e áreas de soporte ao ciclo de doutoramento, a cal segue en vigor.

Dirección da Eido

O 30 de outubro de 2019 creouse a figura de **subdirección da Eido**, con funcións de coordinación de calidade, entre outras.

Comisión de Calidade da Eido

A composición, o funcionamento e as competencias da Comisión de Calidade están establecidas no Manual de Calidade da Eido.

Membros

Esta comisión está formada polos seguintes membros:

- O presidente/director da Eido: Antonio Pino García
- O director da Área de Calidade, ou persoa en quen delegue: Xosé María Gómez Clemente. Desde 2019, Joaquín Baltasar Collazo Rodríguez
- O coordinador de calidade/subdirector da Eido: A. Marcos Arias Acuña
- O xefe do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao, ou persoa en quen delegue: José Luís Gómez Reboiro
- Unha persoa representante do estudantado de doutoramento: Alicia López Bruzos. Desde 2019, Sara Martínez Carrera
- Responsables de calidade dos programas de doutoramento por cada ámbito recoñecido no RRI da Eido:
 - Artes e Humanidades: Ana Luna Alonso. Desde 2019, Teresa Rivas Brea. Desde 2021, Susana Reboreda Morillo
 - Enxeñaría e Arquitectura: Asunción Longo González

- Xurídico-Social: Yolanda Rodríguez Castro. Desde 2019, Ángeles Parrilla Latas
- Campus do Mar: Paloma Morán Martínez
- Ciencias: Desde 2021, Pedro Pablo Gallego Veigas
- Outros: o técnico superior de calidade: José Miguel Dorribo Rivera

Competencias

As persoas que a integran son elementos clave no desenvolvemento dos programas de calidade da escola. Ademais da súa participación activa nas funcións específicas da comisión, deben ser axentes dinamizadores da xestión de calidade na Eido.

En este sentido, é importante fomentar a participación e colaboración activas nos diferentes programas e actividades de calidade na Eido.

Funcionamento e reunións

O funcionamento e as competencias da Comisión de Calidade están recollidas no Manual de Calidade da Eido. A comisión, progresivamente, vai incorporando temáticas para analizar segundo o previsto no manual.

As reunións que tivo ata agora son:

- 27 de abril de 2017
- 11 de maio de 2017
- 15 de febreiro de 2018
- 13 de abril de 2018
- 19 de xullo de 2019
- 23 de xullo de 2020
- 14 de setembro de 2020

As actas e acordos das reunións son públicas e están dispoñibles na ligazón

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/doctas/public/unidad/estudos-posgrao/cc-eido-actas-comision-de-calidade-da-eido>

Cambios lexislativos e normativos

Principais novidades lexislativas e normativas que afectan ao modelo de calidade no ciclo de doutoramento:

Lexislación:

Lexislación e data de aplicación	
Procesos eventualmente afectados	Comentarios
RD 103/2019, do 1 de marzo, polo que se aproba o Estatuto do persoal investigador predoutoral en formación Aplicación: 2 de marzo de 2019	
Directriz 3 Formación dos investigadores - Aprendizaxe e avaliación dos doutorandos/as - Autorización e defensa da tese Directriz 5 Xestión da infraestrutura - Xestión dos recursos materiais e dos servizos	O establecemento da posibilidade de moratoria de dous anos para as primeiras renovacións da acreditación vai permitir unha mellor planificación plurianual destes procesos.
Modificación do 15 de marzo de 2019, do RD 1393/2007, de 29 de outubro, que incorpora unha nova Disposición adicional décimo quinta Acreditación de títulos universitarios oficiais de doutoramento: Con carácter xeral, por solicitude das universidades presentada en calquera momento anterior á conclusión do proceso, poderase prorrogar ata dous anos a acreditación dos títulos universitarios oficiais de doutoramento, unicamente desde o momento no que se deba realizar a primeira renovación da acreditación. Aplicación: 16 de marzo de 2019	
Manual de Calidade (temporalización dos obxectivos de calidade) Directriz 2 Xestión dos programas - Seguimento, mellora e acreditación dos programas	Posibilidade para as universidades de solicitar unha moratoria de dous anos para os PD, válida una primeira vez A UVigo, a instancias da ACSUG, solicita a acollerse a dita moratoria o 12.04.2019 e distribúe (30.07.2019) a acreditación dos PD para os cursos 2018/19 a 2020/21. Sen impacto no deseño do SGC.

Modificación do 1 de outubro de 2020 do RD Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, do Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, engadindo un artigo 47 bis, que regula a modalidade de teletraballo.

Aplicación: 1 de novembro de 2020

Directriz 4 Xestión do persoal

-Xestión do persoal de apoio

-Xestión do persoal académico

A modalidade de teletraballo introduce cambios no xeito de traballar, cunha aceleración forzada do proceso de dixitalización da administración. Isto requirirá unha maior formación en ferramentas ofimáticas (especialmente no tocante ao traballo colaborativo e xestión documental), pero tamén no tocante á xestión dun novo paradigma de equipos de traballo, así como, no caso do persoal académico, no tocante á formación en contornas virtuais.

Normativa:

Normativa e data de aplicación	
Procesos eventualmente afectados	Comentarios
Modificación do Regulamento de Estudos de Doutoramento (RED) da Universidade de Vigo, aprobada por Consello de Goberno o 27.02.2020 Aplicación: 01 de marzo de 2020	
Directriz 3 Manual de Calidade Directriz 2 Xestión dos programas - Deseño e aprobación dos programas - Seguimento, mellora e acreditación dos programas - Suspensión e extinción dos programas Directriz 3 Formación dos investigadores - Aprendizaxe e avaliación dos doutorandos/as - Xestión da mobilidade - Autorización e defensa da tese Directriz 3 Xestión Académica - Admisión - Atención a estudantado e atención profesional Directriz 3 Xestión da Calidade e Mellora Continua - Xestión de queixas, suxestións e parabéns Directriz 4 Xestión do persoal - Xestión do persoal académico	As modificacións introducidas no RED veñen provocadas, entre outros, por actualizacións e adaptacións para poñer en coherencia co deseño dos procedementos do SGC. O Consello de Goberno aprobou esta modificación e o deseño do SGC, aprobado previamente polo Comité de Dirección da Eido, na mesma sesión.

Medidas (instrucións, recomendacións...) para combater a pandemia xerada pola COVID-19, dende o 12 de marzo de 2020 en adiante, en particular, no que se refire á presentación non presencial de teses de doutoramento

Directriz 3 Formación dos investigadores
-Autorización e defensa da tese

Habería que incorporar no procedemento a posibilidade da xestión do voto para a obtención da mención “cum laude”, que agora realízase a través dun formulario electrónico, en lugar de en sobres pechados.

Aprobación do Regulamento do Persoal Investigador Visitante da Universidade de Vigo por Consello de Goberno o 01.07.2020

Aplicación: 2 de xullo de 2020

Directriz 3 Formación dos investigadores
-Xestión da mobilidade

Require de modificacións menores no procedemento en relación coas estadías de investigación do estudantado predoutoral alleo

Directriz 3 Xestión Académica
-Admisión

-Atención a estudantado e atención profesional

Establécese unha nova modalidade de matrícula en programas de doutoramento, específica para estudantado predoutoral alleo.

Outros estándares, protocolos e documentos de referencia

- Non se produciron modificacións nas guías de ACSUG respecto dos diferentes programas de calidade que afecten ao ciclo de doutoramento.
- O novo Plan Estratéxico da UVigo 2021-2026, que se desenvolveu ao longo do 2019/20 e se aprobou en decembro de 2020, será considerado na seguinte memoria de calidade.

Necesidade de efectuar cambios no SGC

Analizado o contexto actual, e atendendo a os criterios descritos nesta epígrafe, isto é,

- Os cambios organizativos non teñen un impacto relevante no SGC
- Os cambios legislativos e normativos non supoñen variacións apreciables no deseño do SGC
- Moitos dos procesos do SGC están aínda en fase de implantación, adiada en xeral por mor da Covid-19,

proponse **non realizar cambios** na documentación do SGC ao longo do 2020/21.

Política e obxectivos de calidade

Síntese de resultados:

Obxectivo e indicador asociado	Meta 2019/20	Resultado 2019/20
1 Renovar a acreditación dos programas de doutoramento responsabilidade da Universidade de Vigo	4 PD	4 PD
Indicador: nº de PD que renovan		
2 Mellorar a satisfacción do alumnado implicado na formación doutoral	3,5 / 5	4,15 (1º ano)
	(1º e 3º ano)	3,89 (3º ano)
Indicador: resultados de satisfacción (IPD19) [*]		
3 Mellorar a satisfacción dos restantes axentes implicados nos programas de doutoramento	3,65 / 5	3,88 (PDI)
Indicador: resultados de satisfacción (IPD19)		
4 Afianzar e ampliar a rede de colaboración internacional	45%	39.82%
Indicador: % teses con mención internacional (IPD18.7) ou cotutela [*]		
5 Promover a captación de estudantes internacionais	25%	28.83%
Indicador: % estudantes estranxeiros matriculados (IPD6) [*]		
6 Mellorar a formación do persoal na calidade en doutoramento	PAS: 85% persoas	PAS: 82% (27/33 persoas)
Indicador: actividades formativas sobre calidade en doutoramento [*]	PDI: 80% PD Estudantes: 1 actividade	PDI: - Estudantes: 1 actividade
7 Obter a certificación do sistema de garantía de calidade da Eido.	Certificación do deseño	Certificación o 30.07.2019
Indicador: actividades formativas sobre calidade en doutoramento		

Escala de cores:

Verde: obxectivo alcanzado

Laranxa: obxectivo a piques de alcanzarse (variación dun 10% en relación coa meta)

Vermello: obxectivo non alcanzado

[*] Obxectivos especialmente impactados pola Covid-19

En particular, por mor da pandemia, non se puido levar a cabo ningunha actividade formativa para as CAPD no 2019/20. A formación para o PAS realizouse entre abril-maio de 2019.

Revisión e actualización, se procede

Revisados

- A política de calidade
- Os obxectivos, metas e resultados obtidos
- O contexto actual amplamente impactado pola Covid-19 (desde marzo de 2020), en especial a determinados resultados (ex.: indicadores de internacionalización)
- A recente aprobación do novo Plan Estratéxico da UVigo 2021-2026

proponse **non modificar e manter** tanto a política como os obxectivos e metas de calidade.

A vindeira revisión incluírá, especificamente, a harmonización e adaptación da política e obxectivos, se procede, á nova estratexia da UVigo

Principais conclusións respecto do SGC:

SGC

Avances máis significativos

- Programa de medición da satisfacción
- Re-deseño e harmonización da información pública (web da Eido e dos seus programas)
- Dixitalización dalgúns procesos (presentación da tese)
- Xestión dos programas: seguimento e acreditación

Aspectos mellorables

- SG1: Actividades de formación e sensibilización para os distintos colectivos
- SG2: Implicación dos responsables de calidade dos programas
- SG3: Control dos rexistros
- SG4: Indicadores de inserción laboral
- SG5: Disposición de indicadores para o conxunto da Eido e por rama de coñecemento (posicionamento dos programas)
- SG6: Procesos do SGC en implantación / sen implantar
- SG7: Participación activa da Comisión de Calidade da Eido

SG8: Consideración de estándares de sostibilidade

I.3 Modificacións nos PD

- ✓ Descrición de cambios na oferta formativa (curso 2019/20):

Procedemento	Programas
Verificación	• Implantación 2019/20 (verificación previa por ACSUG e autorización en 2019) - PD en Protección do Patrimonio Cultural conxunto coa Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña (a UVigo é responsable e coordinadora). Verificación (pola <i>Agencia Andaluza del Conocimiento</i>) e autorización en 2020. Implantación no 2020/21. - PD en Turismo conxunto coa Universidade Antonio de Nebrija, a Universidade Complutense de Madrid, a Universidade de Alicante, a Universidade de Cádiz, a Universidade de Extremadura, a Universidade de La Laguna, a Universidade de Málaga (responsable e coordinadora), a Universidade de Santiago de Compostela, a Universidade de Sevilla, a Universidade Rei Juan Carlos e a Universitat Oberta de Catalunya • Novas propostas Proxecto UNISF Universidade sen Fronteiras financiado con fondos do Programa Transfronteirizo INTERREG España-Portugal. Implantación prevista para 2021/22 - PD en Matemáticas e Aplicacións conxunto coa Universidade de Santiago de Compostela (responsable e coordinadora), a Universidade do Porto, a Universidade do Minho, a Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, e a Universidade da Coruña - PD en Ciencias Sociais e Envellecemento conxunto coa Universidade do Porto, a Universidade de Santiago de Compostela, a Universidade da Coruña e a Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (a UVigo é responsable e coordinadora).
Modificación	• Modificacións tras renovación da acreditación en 2019 Implantación prevista para 2021/22 - PD en Educación, Deporte e Saúde

I.4 Resultados dos programas de calidade

O SGC serve como soporte de información (resultados dos indicadores) e de mellora para os outros programas de calidade implantados na Eido cos que está interrelacionado.

Desde o punto de vista dos **estándares europeos de calidade na formación**, dá soporte ao seguimento e á renovación da acreditación dos programas de doutoramento.

Desde o punto de vista dos **estándares europeos de calidade na investigación**, dá soporte ás actividades de implantación das temáticas do programa *HR Excellence in Research*.



Programas na formación: Seguimento e Acreditación dos programas de doutoramento

Seguimento

Histórico de resultados da **avaliación externa** (ACSUG):

- Convocatoria de ACSUG 2016/17. Proxecto piloto.
Avaliación do curso 2015/16 e anteriores.
PD implantados en 2012/13 e 2013/14

Programas	Resultados: Informe final
PD con responsabilidade administrativa da UVigo:	
PD en Investigación en Tecnoloxías e Procesos Avanzados na Industria	Conforme
PD en Tecnoloxías da Información e as Comunicacions	Conforme
PD en Metodoloxías e Aplicacións en Ciencias da Vida	Conforme
PD en Física Aplicada	Conforme
PD en Estudos Literarios	Conforme
PD en Creación e Investigación en Arte Contemporánea	Conforme
PD en Ciencias da Educación e do Comportamento	Conforme
PD en Xestión e Resolución de Conflitos. Menores, Familia e Xustiza Terapéutica	Conforme
PD en Ciencias Mariñas, Tecnoloxía e Xestión	Non Conforme
Total: 9 PD → 8 Conformes e 1 Non Conforme	
PD con responsabilidade administrativa doutras universidades:	
PD en Ciencia e Tecnoloxía Química (USC)	Non Conforme
PD en Estudos Ingleses Avanzados: Lingüística, Literatura e Cultura (USC)	Conforme
Total: 2 PD → 1 Conforme e 1 Non Conforme	

- Convocatoria de ACSUG 2017/18
Avaliación do curso 2016/17 e anteriores.
PD implantados en 2013/14

Programas	Resultados: Informe final
PD con responsabilidade administrativa da UVigo:	
PD en Biotecnoloxía Avanzada	Conforme
PD en Equidade e Innovación en Educación	Conforme
PD en Estudos Lingüísticos	Sen avaliación*
PD en Tecnoloxía Aeroespacial: Enxeñarías Electromagnética, Electrónica, Informática e Mecánica	Sen avaliación*
PD en Xeotecnoloxías Aplicadas á Construción, Enerxía e Industria	Sen avaliación*
PD en Ciencia e Tecnoloxía Agroalimentaria	Sen avaliación*
PD en Ciencia e Tecnoloxía de Coloides e Interfaces	Non Conforme (Informe Provisional)*
PD en Comunicación	Sen avaliación*
PD en Ecosistemas Terrestres, Uso Sustentable e Implicacións Ambientais	Non Conforme (Informe Provisional)*
PD en Educación, Deporte e Saúde	Conforme
PD en Enxeñaría Química	Sen avaliación*
PD en Ordenación Xurídica do Mercado	Conforme
PD en Sistemas Software Intelixentes e Adaptables	Sen avaliación*
PD en Tradución e Paratradución	Sen avaliación*
Total: 14 PD → 4 Conformes, 2 Non Conformes (Informe Provisional) e 8 sen avaliación	
PD con responsabilidade administrativa doutras universidades:	
PD en Endocrinoloxía (USC)	Conforme
PD en Estatística e Investigación Operativa (USC)	Non Conforme (Informe Provisional)*
PD en Láser, Fotónica e Visión (USC)	Conforme

PD en Métodos Matemáticos e Simulación Numérica en Enxeñaría e Ciencias Aplicadas (USC)	Sen avaliación*
PD en Neurociencia e Psicoloxía Clínica (USC)	Conforme
PD en Nanomedicina (USC)	Non Conforme (Informe Provisional)*
Total: 6 PD → 3 Conformes, 2 Non Conformes (Informe Provisional) e 1 sen avaliación	

(*) ACSUG non remitiu o informe de avaliación correspondente

- Convocatorias de ACSUG 2018/19 e 2019/20
Avaliación do curso 2017/18 e 2018/19, e anteriores, respectivamente.

Segundo a súa propia programación de avaliación do seguimento, ACSUG non avaliou ningún programa da UVigo.



Renovación da acreditación

Programa que conta cunha **moratoria de 2 anos** para a primeira renovación da acreditación en cada PD (véxase a epígrafe de cambios legislativos).

A Eido da UVigo elaborou unha **programación temporal** de acreditación, baseada nesta moratoria, para o período 2018/19 a 2021/22. Esta reprogramación trasládase a ACSUG e á Secretaría Xeral de Universidades da Xunta de Galicia para a súa aceptación.

Curso	2018/19 (Piloto)	2019/20	2020/21	2021/22
Nº PD	4	10 + 4*	8 + 3*	1 + 2*

* PD interuniversitarios responsabilidade dunha universidade distinta da UVigo

Histórico de resultados da **avaliación externa** (ACSUG):

- Convocatoria de ACSUG 2018/19. Proxecto piloto.
PD non interuniversitarios implantados en 2013/14
Dats clave:
 - Presentación da documentación: 28.05.2019
 - Visitas: novembro de 2019
 - Resultados (informes finais de ACSUG): maio-xuño de 2020

Programas	Resultados: Informe final
PD en Ordenación Xurídica do Mercado	Favorable
PD en Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns	Favorable
PD en Ciencias da Educación e do Comportamento	Favorable con especial seguimento
PD en en Educación, Deporte e Saúde	Favorable
Total: 4 PD → 3 Favorables e 1 Favorable con especial seguimento Todos renovan a súa acreditación	

- Convocatoria de ACSUG 2019/20

PD implantados en 2013/14 (**inclúe aos interuniversitarios** de aquí en adiante)

O desenvolvemento e os resultados desta convocatoria están en retraso, por mor da pandemia provocada pola Covid-19.

- Presentación da documentación: 30.05.2020 (inicial), adiada ao 02.11.2020
- Visitas: novembro de 2020 – febreiro 2021
 - Visita institucional: 12.01.2021
 - Resultados (informes finais de ACSUG): en espera.

Programas	Resultados: Informe final
PD con responsabilidade administrativa da UVigo:	
PD en Investigación en Comunicación	En espera do informe provisional
PD en Equidade e Innovación en Educación	
PD en Estudos Literarios	
PD en Metodoloxías e Aplicacións en Ciencias da Vida	
PD en Biotecnoloxía Avanzada	
PD en Ciencia e Tecnoloxía Agroalimentaria	
PD en Creación e Investigación en Arte Contemporánea	
PD en Enxeñaría Química	
PD en Xestión e Resolución de Conflitos. Menores, Familia e Xustiza Terapéutica	
PD en Xeotecnoloxías Aplicadas á Construción, Enerxía e Industria	
Total: 10 PD → En espera do informe provisional	
PD con responsabilidade administrativa doutras universidades:	
PD en Endocrinoloxía (USC)	En espera da visita de acreditación
PD en Estudos Ingleses Avanzados: Lingüística, Literatura e Cultura (USC)	En espera do informe provisional
PD en Láser, Fotónica e Visión (USC)	En espera do informe provisional
PD en Neurociencia e Psicoloxía Clínica (USC)	En espera do informe provisional
Total: 4 PD → 1 En espera da visita de acreditación e 3 en espera do informe provisional	

Principais conclusións identificadas nos procesos de seguimento e acreditación

Inclúen os resultados transmitidos de xeito oral polas comisións de avaliación 2019/20, en espera de seren confirmados a través dos informes provisionais

Seguimento e acreditación

Aspectos positivos

- Servizos de atención e soporte académico aos estudantes (actividades de información, difusión, xestión económica, admisión, xestión da defensa da tese e expedición de títulos)
- Información pública relevante, actualizada e coherente coas memorias
- Altos niveis de satisfacción dos colectivos entrevistados e enquisados
- Suficiencia e idoneidade dos recursos materiais e servizos dos centros
- Recursos humanos (profesorado, directores/titores de tese e persoal de administración e servizos) adecuados e suficientes para atender os programas
- Promoción da mobilidade (financiamento)

Aspectos mellorables

- SA1: Internacionalización (colaboración con entidades de investigación, profesorado e membros de tribunais de teses, mobilidade, expertos, teses en co-tutela e con mención internacional)
- SA2: Integración das liñas de investigación (re-equilibrio do núm. de estudantes por liña e do núm. profesores que dirixen teses)
- SA3: Reforzo das actividades formativas transversais
- SA4: Grupos de investigación con proxectos competitivos
- SA5: Xestión das actas das CAPD: xustificación dos criterios de admisión, complementos formativos recomendados
- SA6: Opinión dos colectivos nos enquisados (PAS, egresados)
- SA7: Implantación efectiva do SGC

Programas na investigación

HRS4R (HR Excellence in Research)

En 2017 a Universidade de Vigo foi recoñecida pola Comisión Europea (CE) coa acreditación [HR Excellence in Research Award](#) e tamén co Selo de Excelencia. Este programa establece os principios e estándares europeos de calidade no Espazo Europeo de Investigación ([The European Charter & Code for Researchers](#)) canalizadas a través da axencia europea EURAXESS da Comisión Europea.

A Eido, como centro de investigación e responsable da formación de investigadores na súa primeira etapa de desenvolvemento profesional, incorporouse en 2019 ás dinámicas deste programa e ao seu [plan de acción 2019/2022](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Principais iniciativas implantadas ou en desenvolvemento:

HR Excellence in Research

Avances máis significativos

- Determinación e aprobación na Comisión de Investigación da equivalencia do perfil R1 con todo o persoal investigador pre-doutoral matriculado na Eido
- Incorporación ao grupo de traballo de implantación de HR –*Implementation Working Group* de representantes da etapa pre-doutoral R1 (dirección da Eido, xefe do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao, estudante de doutoramento)
- Aprobación do Regulamento do Persoal Investigador Visitante

Aspectos mellorables

- HR1: Implantación de actividades ligadas ao *Welcome Pack* (manual de benvida) para persoal investigador visitante nas súas estadias de investigación na UVigo

- HR2: Formación en *HR soft skills* para o dito perfil R1 (ética na investigación, boas prácticas en investigación, propiedade intelectual, ciencia aberta, protección de datos...)
- HR3: Mentoría e orientación profesional.

Programas transversais: Medición da satisfacción e Sistema QSP

Medición da Satisfacción

Podemos considerar que as actividades de medición de satisfacción comezaron, no ciclo de doutoramento, no ano 2016 coa posta en marcha da primeira enquisa a estudantes, na que se valorou o curso 2015/16.

Despois, a organización das actividades de medición da satisfacción tomou a forma de programa no que, de xeito cíclico, se programan e desenvolven as accións relacionadas con esta temática. A Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba estas actividades.

Primeiro ciclo: 2017/18 a 2018/19

- Consolidación da enquisa anual de estudantes de 1º e 3º ano (cursos 2016/17 e 2017/18)
- 2018: Realización da primeira enquisa ao PDI (directores e titores de teses), tomando toda a poboación histórica desde 2013.
- As análises de resultados e toma de accións de mellora realizáronse na Comisión de Calidade da Eido en xullo de 2020.

Segundo ciclo (actual): 2019/20 a 2021/22

- 2020: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano (de forma extraordinaria cursos 2018/19 –retrasada pola pandemia- e 2019/20)
- 2020: segunda enquisa ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2018/19 e 2019/20
- Aprobación de novos cuestionarios (PAS) e fichas metodolóxicas.
- Os detalles desta programación poden atoparse na documentación da Comisión de Calidade da Eido en xullo de 2020.



Sistema de QSP

O sistema de Queixas, Suxestións e Parabéns (QSP) implantouse na Eido, isto é, no ciclo de doutoramento, en 2015.

As principais fontes de entradas de QSP son a Eido e o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao.

Síntese de resultados:

Recibíronse 8 queixas e 2 preguntas, en relación coa xestión dos programas de doutoramento, dende setembro de 2017.

O medio é ata agora de 2,5 QSP por curso (o curso actual aínda está sen rematar) e o tempo medio de resposta foi de 8,1 días, o cal está dentro do previsto no regulamento de QSP. En todo caso, sendo o tempo de resposta unha variable sensible para quen presenta unha QSP, continuarase a buscar a súa mellora.

Principais conclusións identificadas nos programas asociados á xestión da satisfacción

Medición da satisfacción e Sistema de QSP

Aspectos positivos

- Sistema de QSP consolidado
- Alto nivel de participación en todas as actividades de medición (entre o 40-55%)
- Valores de satisfacción positivos, preto de 4/5 na escala.
- Os resultados de participación e satisfacción harmonízanse cada vez máis entre programas de doutoramento.
- Modelo cíclico do programa de medición de satisfacción

Aspectos mellorables

- Sat1: Tempo de resposta ás QSP
- Sat2: Harmonización dos cuestionarios e metodoloxías de medición no SUG
- Sat 3: Recollida de opinión dos colectivos pendentes (PAS e egresados)

II. Datos e análise dos resultados

II.1 Resultados acadados

O **Anexo 3** recolle os **resultados históricos dos indicadores** do SGC da Eido, desde o curso 2013/14 ata o 2019/20

Estes indicadores están calculados como resultados agregados do conxunto dos PD adscritos á Eido.

Tamén, en cada un deles, pode verse os resultados das tendencias.

II.2 Análise dos resultados

Directriz 1 Política e obxectivos de calidade

Procesos asociados

- Estratexia
- Revisión do SGC
- Control dos documentos
- Control dos rexistros

Indicadores

Esta directriz non ten indicadores asociados.

Análise

A Universidade de Vigo aprobou o novo Plan Estratéxico da UVigo 2021-2026, que se desenvolveu ao longo do 2019/20. Neste ano 2021 analizarase se implica un cambio da estratexia de calidade da EIDO.

Os procesos mencionados están en implantación. O control de rexistros é o único proceso que aínda non está sen implantar, e está previsto implantalo en 2021.

Directriz 2 Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Procesos asociados

- Deseño e aprobación dos programas
- Seguimento, mellora e acreditación dos programas
- Suspensión e extinción dos programas

Indicadores

Esta directriz non ten indicadores asociados.

Análise

Os procesos ligados á xestión dos PD están completamente definidos e utilizados con éxito desde a súa aprobación no marco do Sistema de Garantía de Calidade. En particular, os programas de verificación e seguimento. No 2021 remata o proceso de renovación de acreditación da maioría dos programas.

Directriz 3 Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no estudantado

Procesos asociados

- Admisión
- Aprendizaxe e avaliación dos/as doutorandos/as
- Xestión da mobilidade
- Atención ao estudantado e orientación profesional
- Autorización e defensa da tese
- Xestión das QSP
- Medición da satisfacción

Indicadores e análise

- Admisión
- IPD1 Número de prazas ofertadas
- IPD2 Demanda
- IPD3 Número de estudantes matriculados/as de novo ingreso –indicando os que proceden de PD en extinción-

- IPD4 Número total de estudantes matriculados/as desagregado por universidade participante, de ser o caso –PD interuniversitarios-
- IPD5 Porcentaxe de estudantes de novo ingreso procedentes de estudos de master doutras universidades
- IPD6 Porcentaxe de estudantes estranxeiros -fóra de España- sobre o total de matriculados
- IPD7 Porcentaxe de estudantes de novo ingreso que requiren complementos formativos
- IPD8 Porcentaxe de estudantes matriculados/as segundo a dedicación –tempo completo, tempo parcial e mixto-
- IPD12 Porcentaxe de estudantes segundo o perfil de ingreso

IPD1	As prazas ofertadas aumentaron nos primeiros dous anos e desde o curso 2015/2016 están estabilizadas sobre 460 prazas, o que indica que estamos xa no réxime permanente
IPD2	A demanda global é lixeiramente superior á oferta de prazas, o que indica que a oferta está ben axustada á demanda
IPD3	O número de estudantes matriculados de novo acceso é estable, por riba dos 300 anuais
IPD4	O número total de estudantes matriculados semella que está a chegar ao réxime permanente cun número próximo aos 1400 estudantes, con números similares de homes e mulleres
IPD5	A porcentaxe de estudantes procedentes doutras universidades aumentou cada ano ata chegar a un 40%, o que indica o atractivo dos programas da Uvigo para os estudantes doutras universidades
IPD6	A porcentaxe de estudantes estranxeiros está estable nun 13%, con números similares de homes e mulleres
IPD7	Moi poucos estudantes (un 2%) necesitan facer complementos formativos
IPD8	A dedicación maioritaria é a de tempo completo, se ben vai baixando lixeiramente cada ano, sendo actualmente dun 64%
IPD12	A maioría do alumnado accede actualmente con grao + máster

- Aprendizaxe e avaliación dos/as doutorandos/as
- IPD11 Porcentaxe de estudantes con bolsa ou contrato predoutoral -FPI, FPU, Xunta...-
- IPD13 Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación
- IPD18 Evolución dos indicadores de resultados do programa desde a implantación do título
 - % de teses realizadas a tempo completo, a tempo parcial e con dedicación mixta

IPD11	A porcentaxe de alumnado que ten bolsa predoutoral é estable nun valor próximo ao 15%
IPD13	O número de liñas de investigación activas estase estabilizando nun valor de 460 liñas, cun 4 estudantes de media por liña
IPD18.1	O número de teses defendidas empezou a ser importante no curso 2017/18. A media actual está en torno ás 120, se ben o último curso baixaron por mor da pandemia
IPD18.2	A dedicación maioritaria nas teses defendidas foi a de tempo completo, se ben vai baixando lixeiramente cada ano, sendo actualmente dun 80%
IPD18.3	A metade das teses e presentada en castelán e a outra metade en linguas non oficiais (principalmente inglés). O uso do galego é minoritario (5%)
IPD18.4	A duración media dos estudos é moi próxima aos 5 anos, que é a duración máxima a tempo completo
IPD18.5	Cada vez mais estudantes precisan solicitar as dúas prórrogas antes de rematar a tese. No último curso case un 60%
IPD18.6	A maioría dos estudantes reciben a cualificación cum laude, con porcentaxes por riba do 80%
IPD18.7	A porcentaxe das teses con mención internacional é próxima ao 40%

- Xestión da mobilidade

- IPD9 Porcentaxe de estudantes –entrantes/saíntes- que realizan estadías de investigación autorizadas pola CAPD
- IPD10 Porcentaxe de estudantes –entrantes/saíntes- que participan en programas de mobilidade

IPD9	A porcentaxe de estudantes que realizan estadías é do 10% anual. Este indicador é difícil de calcular xa que se conta o ano en que o estudante inscribe a estadía no seu documento de actividade non no ano en que a realiza
IPD10	A porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade é moi baixa, por debaixo dun 1%.

- Atención ao estudantado e orientación profesional

Este proceso non ten indicadores asociados.

En todo caso, os resultados obtidos por diferentes fontes (informes de avaliación de seguimento e de acreditación dos PD, sistema de QSP e resultados das enquisas a todos os colectivos dispoñibles) permiten constatar a boa valoración dos servizos de atención ao estudantado, tanto en cuestións administrativas como académicas. Como xa se comentou noutras epígrafes, queda por mellorar a orientación profesional.

- Autorización e defensa da tese
- IPD14 Número de teses defendidas en réxime de codirección
- IPD17 Número de expertos internacionais que participan nas comisións de seguimento ou nos tribunais de teses
- IPD18 Evolución dos indicadores de resultados do programa desde a implantación do título
 - N° de teses defendidas
 - N° de teses presentadas en galego, castelán ou outra lingua
 - Duración media dos estudos a tempo completo / tempo parcial
 - Taxa de éxito
 - % doutorandos que defenden a súa tese sen pedir prórroga
 - % doutorandos que defenden a súa tese despois de pedir a 1ª prórroga
 - % doutorandos que defenden a súa tese despois de pedir a 2ª prórroga
 - Porcentaxe de teses coa cualificación *cum laude*
 - Porcentaxe de teses con mención internacional

IPD14 Máis da metade das teses son codirixidas

IPD17 Máis da metade das teses teñen no seu tribunal a un experto internacional

- Xestión das QSP

Este proceso non ten indicadores asociados.

En todo caso, a súa análise realízase na epígrafe I.4 Programas transversais: Medición da satisfacción e Sistema QSP.
- Medición da satisfacción
- IPD19 Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución)
- IPD20 Datos relativos á empregabilidade dos doutorandos/as
 - % egresados que están traballando
 - % egresados que están traballando en función do nivel de doutor
 - % doutores que acadan axudas para contratos postdoutorais

IPD19 A participación nas enquisas é elevada, por riba do 50%. A satisfacción tamén é elevada, sendo a do curso 2019/20 a de mellor valoración

IPD20 Non temos datos deste indicador

A maiores, pode atoparse información adicional na epígrafe I.4 Programas transversais: Medición da satisfacción e Sistema QSP.

Directriz 4 Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

Procesos asociados

- Xestión do persoal académico
- Xestión do persoal de apoio

Indicadores e **análise**

- Xestión do persoal académico
- IPD15 Porcentaxe de PDI con sexenios vivos ou outros indicadores da calidade da investigación equivalentes
- IPD16 Porcentaxe de profesorado estranxeiro que dirixe teses sobre o profesorado total do programa

IPD15 A porcentaxe de sexenios vivos dos profesores da Uvigo está por riba do 80%, moito maior que o 60% necesario

IPD16 A porcentaxe de directores estranxeiros está ao redor dun 8%

- Xestión do persoal de apoio
Este proceso non ten indicadores asociados.
En todo caso, os resultados obtidos por diferentes fontes (informes de avaliación de seguimento e de acreditación dos PD, sistema de QSP e resultados das enquisas a todos os colectivos dispoñibles) permiten constatar a suficiencia e satisfacción co persoal de apoio.

Directriz 5 Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos

Procesos asociados

- Xestión dos recursos materiais e servizos

Indicadores

Este proceso non ten indicadores asociados.

Análise

En liñas xerais, os resultados obtidos por diferentes fontes (informes de avaliación de seguimento e de acreditación dos PD, sistema de QSP e resultados das enquisas a todos os colectivos dispoñibles) permiten constatar que as infraestruturas físicas e virtuais son suficientes, axeitas e están altamente valoradas nas enquisas de satisfacción dispoñibles.

No ano 2020 rematouse a implantación, na plataforma informática Xescampus, dos módulos relativos á entrega das teses, compromiso de supervisión e documento de actividades do alumnado. Isto permite avanzar na dixitalización dos procesos.

Directriz 6 Información pública

Procesos asociados

- Información pública e rendemento de contas

Indicadores

Este proceso non ten indicadores asociados.

Análise

En liñas xerais, podemos afirmar que a información pública, tanto dos programas de doutoramento como da Eido, foi mellorando a raíz das recomendacións dos informes de seguimento e de acreditación. Tomando estes resultados como referencia, levouse a cabo un proceso de análise para harmonizar e organizar os distintos niveis de información.

As páxinas Web dos programas foron integradas coa páxina da Eido, que sufriu unha reestruturación coa nova Web da Universidade de Vigo do 2018. Os resultados de satisfacción e os informes de avaliación externos sinalan que se está a traballar no bo camiño.

Principais conclusións identificadas a través da análise dos datos e dos indicadores de resultados

Datos e análise dos resultados

Aspectos positivos

- Procesos de modificación e acreditación consolidados
- Estabilidade da matrícula do alumnado
- Elevado número de teses defendidas, un 80% cum laude e un 40% con mención internacional
- Mais da metade das teses son codirixidas e teñen algún investigador estranxeiro no seu tribunal
- A participación nas enquisas é elevada, así como o resultado global destas
- Mais dun 80% do profesorado da Universidade de Vigo que participa nos programas de doutoramento ten o sexenio vivo
- Os recursos materiais e os servizos melloraron no último ano
- Mellorou a información pública, tanto da propia Universidade de Vigo como dos programas de doutoramento

Aspectos mellorables

- Ind1: Implantación efectiva do control de rexistros
- Ind2: Incremento da mobilidade do estudiantado
- Ind3: Datos de empregabilidade dos doutorandos

III Plan de melloras

III.1 Accións de mellora previas

Non existen (formalizadas nun plan de mellora).

III.2 Accións de mellora propostas

PLAN de MELLORA						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	RESPON- SABLE (*)	DATA FIN PREVISTA	ESTADO	COMENTARIOS
1	SG1	Realizar actividades de formación e sensibilización en calidade para os distintos colectivos	CC / XP	2ºT 2022		
2	SG2	Implicar os responsables de calidade dos PD no desenvolvemento dos programas de calidade ○ Identificar / formalizar as designacións ○ Formar e sensibilizar as persoas ○ Crear unha rede de colaboración	CC / AC	3ºT 2021		
3	SG3, SA5, Ind1	Mellorar o control documental dos PD: ○ Activar o control dos rexistros na aplicación do SGC ○ Harmonizar a xestión das actas das CAPD	CC / XP / AC	4ºT 2021		

4	SG4, Ind3	Activar o cálculo dos indicadores de inserción laboral	CC / XP	1ºT 2022
5	SG5	Dispor de resultados de indicadores agregados - o Consolidar o cálculo para o conxunto da Eido - o Segregar os datos por rama de coñecemento	CC / XP	4ºT 2021
6	SG6, SA7	Impulsar a implantación efectiva dos procesos do SGC	CC / AC	4ºT 2022
7	SG7	Potenciar a participación activa da Comisión de Calidade nos procesos de funcionamento da xestión de calidade da Eido	CC	1ºT 2022
8	SG8	Activar a implantación de estándares de sostibilidade	DE / AC	1ºT 2022
9	SA1, Ind2	Potenciar a internacionalización dos PD (colaboración con entidades de investigación, profesorado e membros de tribunais de teses, mobilidade, expertos, teses en co-tutela e con mención internacional)	DE	4ºT 2022
10	SA2	Potenciar a integración das liñas de investigación dos PD (re-equilibrio do núm. de estudantes por liña e do núm. profesores que dirixen teses)	DE	4ºT 2022
11	SA3, HR2	Reforzar as actividades formativas transversais / <i>soft skills</i>	DE	4ºT 2022
12	SA5	Fomentar os grupos de investigación con proxectos competitivos	DE	4ºT 2022
13	SA6, Sat3	Activar a recollida de opinión do PAS e dos egresados	AC	4ºT 2021

14	HR1	Implantación de actividades ligadas ao <i>Welcome Pack</i> (manual de benvida) para persoal investigador visitante nas súas estadías de investigación na UVigo	XP / AC	1ºT 2022
15	HR3	Impulsar a mentoría e mellorar a orientación profesional	CC	3ºT 2022
16	Sat 1	Mellorar o tempo de resposta ás QSP	XP / CC	2ºT 2022
17	Sat2	Harmonizar os cuestionarios e metodoloxías de medición da satisfacción no SUG	AC	1ºT 2022

(*)

DE: Dirección da Eido

CC: Coordinador de Calidade da Eido

XP: Xefe Servizo Xestión de Estudos de Posgrao

AC: Área de Calidade

IV Conclusións e acordos

IV.1 Conclusións relevantes

Considerando o estado de situación do SGC e o funcionamento dos outros programas de calidade cos que está interrelacionado, podemos concluír:

- O **deseño** do SGC aprobado en 2020 é **robusto** e mantense, en liñas xerais, **actualizado**.
- A Comisión de Calidade da Eido está **plenamente operativa** e funciona conforme está previsto no Manual de Calidade. A frecuencia das súas reunións e as temáticas que se tratan son cada vez maiores.
- A implantación dos procesos do SGC é **desigual** e retrasouse por mor da Covid-19. Moitos dos procesos están en implantación e precisan ser consolidados conforme o previsto no deseño.
- Para unha plena e eficaz implantación do SGC é preciso buscar a **implicación de todos os colectivos**. En particular, considérase clave o perfil dos responsables de calidade dos programas. Será necesario reactivar as actividades de formación e sensibilización previstas para 2019/20 e 2020/21.
- Con todo, o SGC ten a **capacidade de prover información** sobre a situación e os resultados de todos os programas de doutoramento adscritos á Eido, sexan ou non responsabilidade da UVigo. Inclúense os resultados dos indicadores académicos e de satisfacción.
- Os programas de **seguimento e de acreditación** funcionan con total normalidade. Disponse de evidencias e resultados que fundamentan a análise e a toma de accións de mellora. Os resultados acadados son, en xeral, positivos.
- O **programa HR** serve como panca para integrar melloras no SGC tendo en conta os estándares europeos de investigación.
- O programa de **medición da satisfacción** avanza conforme o previsto na programación aprobada na Comisión de Calidade da Eido.
- Malia **pandemia Covid-19**, que impactou e retrasou no funcionamento normal do ciclo de doutoramento, as **medidas e decisións** tomadas para garantir a dispoñibilidade dos recursos e a defensa das teses de doutoramento considéranse **efectivas**.

IV.2 Acordos

A dirección da Eido, á vista deste informe, propón á Comisión de Calidade, adoptar os seguintes acordos:

1. Manter a política e dos obxectivos de calidade aprobados sen cambios ata 2021/22
2. Non reformar a documentación do SGC no curso 2020/21
3. Aprobar o Plan de accións de mellora
4. Validar a Memoria de Calidade 2019/20 e propoñer a súa aprobación ao Comité de Dirección da Eido
5. Potenciar a participación activa da Comisión de Calidade nos procesos de funcionamento da xestión de calidade da Eido
6. Publicar, unha vez aprobada, a Memoria de Calidade 2019/20

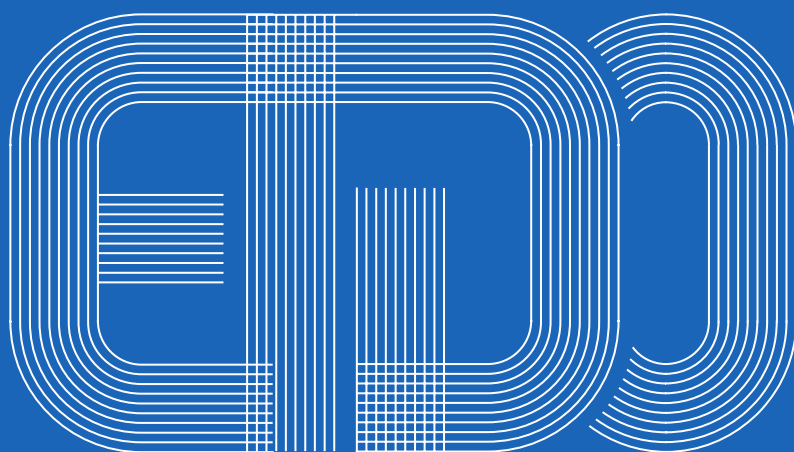
V ANEXOS

- Anexo 1: Plan de accións da certificación do deseño do SGC
- Anexo 2: Esquema gráfico do estado de implantación dos procesos do SGC
- Anexo 3: Resultados históricos dos indicadores do SGC

Directrices do SGC

Directrices do programa Fides-Audit (ACSUG)	Directrices do EEES (ENQA)
1 Política e obxectivos de calidade	1.1 Política de calidade
2 Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos	1.2 Deseño e aprobación dos programas
	1.7 Xestión da información
	1.9 Seguimento continuo e avaliación periódica dos programas
	1.10 Ciclo externo de garantía de calidade
3 Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no estudantado	1.3 Ensinanza, aprendizaxe e avaliación centradas no/a estudante
	1.4 Admisión, progresión, recoñecemento e certificación do estudantado
4 Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	1.5 Persoal docente
5 Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	1.6 Recursos de aprendizaxe e de apoio ao estudantado
6 Información pública	1.8 Información pública

A elaboración desta memoria foi realizada pola dirección da Eido, en colaboración coa xefatura do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao e a Área de Calidade.



Anexo 1

Plan de accións da certificación do deseño do SGC

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DE DOUTORAMENTO DA
UNIVERSIDADE DE VIGO

PLAN DE ACCIÓNS DE MELLORA
INFORME DE AVALIACIÓN DO DESEÑO

XULLO 2020

ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2021 (REVISIÓN DO SGC)

UNIVERSIDADE: Universidade de Vigo NOME DO CENTRO AVALIADO: Escola Internacional de Doutoramento (Eido) Data: 30.07.2019 (informe de avaliación)						Data: DD.03.2021	
<i>Este plan elabórase en resposta ao informe de avaliación do deseño de data:</i> 30.07.2019 <i>Nome do presidente da comisión de avaliación:</i> Jesús Félez Mindán						SEGUIMIENTO DAS ACCIÓNS	
RM (*)	Análise das causas	Acción(s) para desenvolver	Recursos comprometidos (humanos, técnicos, económicos, etc.)	Data prevista de resolución	Responsable(s) de execución –RE- e/ou seguimento –RS-	Estado das accións desenvolvidas ou en desenvolvemento	Data prevista para completar as accións en desenvolvemento
Directriz 1: POLÍTICA E OBXECTIVOS DE CALIDADE							
RM1: Se recomenda al centro revisar las personas responsables de los procesos. Aunque las responsabilidades se han definido, por ejemplo, el proceso DE-02 y DE-01 indica en el apartado de “responsabilidad del proceso” que la responsabilidad de estos procesos es del Vicerrectorado de planificación cuando en el diagrama de flujo se ve que este proceso pertenece al centro y el Comité de calidad del centro aprueba la memoria (donde está la política y objetivos) según DE-02. De igual forma en DE-01 se indica que la revisión y actualización de objetivos y política es de la Comisión de calidad del centro.							
RM 1	Os responsables dos procesos están definidos en coherencia coas normativas e resolucións reitorais de competencias da Universidade de Vigo. En algún caso, estas responsabilidades están compartidas a diferentes niveis entre o equipo de goberno (institucionais) e o goberno da Eido. En todo caso, trasládase esta reflexión á vindeira revisión do SGC.	Revisar a coherencia entre estas responsabilidades e os diagramas de fluxo nos procesos de <i>Dirección Estratéxica</i> (DE-01 e DE-02). Acción para analizar e programar na seguinte revisión do SGC da Eido. A decisión de modificar o(s) procedemento(s) afectados tomarase na dita revisión.	-	4º T 2020 (revisión do SGC) Revisión pola dirección realizada no 1º T 2021 (retraso por mor da pandemia Covid-19)	RE: Dirección da Eido RS: Coordinador de calidade da Eido	Confírmanse as seguintes responsabilidades para o DE-01 e DE-02: -Son competencias da vicerreitoría de Planificación e Sostibilidade <i>As relacionadas con plans, proxectos e programas estratéxicos institucionais.</i> - Logo, son competencias da dirección da Eido as relativas á súa estratexia: <i>Liderar, impulsar, dirixir, coordinar e supervisar as actividades da Eido</i> (RRI Eido)	Acórdase non modificar, polo de agora, estes procedementos, ata que se implanten na súa totalidade. Novo seguimento no 1ºT 2022.

RM2: Se recomienda revisar las fechas de los documentos. La fecha de XD-01 y XD-02 no coincide con la fecha que figura en el listado de procedimientos en vigor del anexo II del manual de calidad. Esto ocurre con otros documentos del Sistema de Garantía de Calidad.

RM2	A data dos procedementos indica a data da súa elaboración (ex 20.11.2018 para XD-01 e XD-02). A data do anexo II – Listaxe de procedementos indica a data de actualización do anexo (neste caso, a actual é 27.11.2018). Esta irase poñendo ao día a medida que cada procedemento se vaia modificando. Polo tanto, ambas non van coincidir de forma xeral.	<i>Non procede</i>					
-----	---	--------------------	--	--	--	--	--

RM3: Se recomienda revisar las entradas de información en los procesos de revisión y mejora del título/Centro. Aunque los procedimientos muestran la recogida y análisis de información para la toma de decisiones por los órganos correspondientes, no queda claro el análisis de la información en el proceso de revisión del SGC (por ejemplo, no se evidencia como entrada los resultados de satisfacción de los grupos de interés). Esto ocurre en otros procesos del SGC.

RM3	En algúns casos, aínda que estas entradas de información foron identificadas nas fichas dos procesos, non se incorporaron aos diagramas de fluxo dos procedementos. Por outra parte, convén incluír precisións no DE-02 <i>Revisión do SGC</i> sobre como se realiza a análise.	Revisar os contidos dos procedementos dos procesos de revisión e mellora do título/centro (DE-02 <i>Revisión do SGC</i> e XP-02 <i>Seguimento, mellora e acreditación dos programas</i>) Acción para analizar e programar na seguinte revisión do SGC da Eido. A decisión de modificar o(s) procedemento(s) afectados tomarase na dita revisión.	-	4º T 2020 (revisión do SGC) Revisión pola dirección realizada no 1º T 2021 (retraso por mor da pandemia Covid-19).	RE: Dirección da Eido RS: Coordinador de calidade da Eido	Confírmase que, aínda que non están formalizadas nos procedementos, tanto a revisión do SGC como os procesos de seguimento e acreditación dos programas dispoñen puntualmente dos resultados de satisfacción de todos os colectivos dispoñibles, mesmo doutras universidades, no caso de PD interuniversitarios.	Acórdase non modificar, polo de agora, estes procedementos, ata que se implanten na súa totalidade. Novo seguimento no 1ºT 2022.
-----	---	--	---	--	---	---	--

Directriz 2: DESEÑO, REVISIÓN PERIÓDICA E MELLORA DOS PROGRAMAS FORMATIVOS

RM4: Revisar y aclarar el ámbito de aplicación del SGC de la Eido. En el Manual se indica que “O ámbito de aplicación do sistema de garantía de calidade abrangue todos os programas oficiais de doutoramento adscritos á Eido, sexan responsabilidade administrativa ou non da Universidade de Vigo”, y en el XP-02: “Este procedemento aplícase aos programas de doutoramento con autorización para a súa implantación (xa verificados) adscritos á Escola Internacional de Doutoramento (Eido) cuxa responsabilidade administrativa recae na Universidade de Vigo”.

RM 4	O alcance ou ámbito de aplicación do SGC é o descrito no Manual de Calidade. Porén, existen determinados procesos nos que, en función de se a responsabilidade administrativa do programa de doutoramento (programas interuniversitarios) corresponde á Universidade de Vigo ou a outra universidade, as actividades que se executan poden ser diferentes (ex.: XP-01 <i>Deseño dos programas</i> ou XP-02 <i>Seguimento, mellora e acreditación dos programas</i>)	Revisar a redacción dos procedementos dos procesos de Xestión dos Programas (XP-01, XP-02 e XP-03 Suspensión e Extinción dos Programas) para precisar estas cuestións e garantir a coherencia co Manual de Calidade. Acción para analizar e programar na seguinte revisión do SGC da Eido. A decisión de modificar o(s) procedemento(s) afectados tomarase na dita revisión.	-	4º T 2020 (revisión do SGC) Revisión pola dirección realizada no 1º T 2021 (retraso por mor da pandemia Covid-19).	RE: Dirección da Eido RS: Coordinador de calidade da Eido	Revisada a redacción, confírmase que os ditos procedementos abranguen a todos os programas adscritos á Eido. Agora ben, como se precisa, as actividades descritas poden variar en función da responsabilidade administrativa que teña a UVigo, de acordo coa lexislación vixente. En todo caso, no momento de realizar unha nova versión do procedemento, terase en conta esta recomendación para mellorar a redacción.	Acción pechada
------	---	--	---	--	---	---	----------------

RM5: Se recomienda revisar las responsabilidades asociadas al proceso de medición de la satisfacción (MC-02).

El objeto del procedimiento incluye la obtención de información sobre las necesidades y expectativas de los distintos GI. Sin embargo, en el desarrollo/ método operativo del procedimiento no se describe cómo o quién realiza ese análisis de las expectativas de los G.I.

Esta cuestión se deja abierta ("Esta análise pode levarse a cabo nos diferentes niveis de responsabilidade" "pode contar coa participación do personal das unidades e/ou o soporte técnico, área de calidade"). En resumen, sería recomendable definir mejor tanto el método a seguir para el análisis de las expectativas de los G.I, así como las responsabilidades asociadas al proceso.

RM 5	O diagrama de fluxo do procedemento precisa quen son os responsables de analizar as expectativas dos grupos de interese, aínda que non entra a detallar o método que se emprega para isto, posto que estas se detallan na programación da medición da satisfacción da Eido					Información complementaria: Ademais do descrito no dito procedemento, as fichas técnicas de medición da satisfacción de cada grupo de interese, aprobadas na Comisión de Calidade da Eido en xullo de 2020, describen a actividade de medición prevista, responsables, alcance, modelo, planificación temporal e presentación de resultados.	Novo seguimento no 1ºT 2022.
------	--	--	--	--	--	---	------------------------------

RM6: Se recomienda definir la ficha técnica del proceso de medición.

RM 6	Esta cuestión está máis asociada ao proceso de implantación do SGC. A Comisión de Calidade da Eido aprobou en febreiro de 2018 o <i>Deseño da avaliación da satisfacción dos grupos de interese dos PD da Eido</i> , que agora están en execución. As fichas técnicas íranse definindo a medida que se implanten as actividades de medición previstas.	Definir (elaborar e aprobar) as fichas técnicas de cada tipoloxía de medición	-	3º T 2020	RE: Dirección da Eido RS: Coordinador de calidade da Eido	As fichas técnicas definíronse (elaboración e aprobación) en xullo de 2020, na Comisión de Calidade da Eido, para os grupos de interese seguintes: -Estudantes (1º e 3º ano) - PDI (directores e titores de teses) -PAS En elaboración: -Egresados - Entidades empregadoras	Novo seguimento no 1ºT 2022.
------	--	---	---	-----------	--	---	------------------------------

RM7: Se recomenda al centro definir el proceso de seguimiento anual de un título y el seguimiento anual del centro para reflexionar sobre la necesidad de elaborar informes diferentes, un único informe o informes complementarios. Aunque existe el procedimiento XP-02 y el de revisión del SGC, se recomienda al centro reflexionar sobre el proceso de identificación de acciones de mejora. ¿Cuáles son las entradas de este proceso? ¿Las acciones de mejora se reflejan siempre en la memoria? ¿La memoria incluye todas las acciones de mejora o solo algunas?

RM 7	Segundo o deseño do SGC de doutoramento, existen dous niveis de xestión e de seguimento de melloras asociadas directamente aos PD: a Eido e cada PD. En principio, cada PD ten un seguimento anual a través do seu informe de seguimento (IS). A Eido realizará unha revisión e seguimento anual do SGC formalizado na súa memoria de calidade que con melloras de funcionamento xeral da escola. As accións de mellora específicas de cada PD estarán definidas no seu IS e as de mellora xenéricas da Eido, na súa memoria. Agora ben, podería haber accións transversais aplicables a todos os PD ou a algúns deles sobre as que convén precisar o seu nivel de xestión.	Revisar os contidos dos procedementos dos procesos de revisión e mellora do título/centro (DE-02 <i>Revisión do SGC</i> e XP-02 <i>Seguimento, mellora e acreditación dos programas</i>) en relación con isto. <i>Esta acción intégrase en termos de responsabilidades e prazos coa RM3.</i>				Información complementaria: Ademais do descrito no Manual de Calidade, véxase esquema do ciclo de mellora en doutoramento (px. 11).	Acórdase non pechar esta acción ata que os procedementos afectados se implanten na súa totalidade. Novo seguimento no 1ºT 2022.
------	--	--	--	--	--	--	--

Directriz 3: GARANTÍA DA APRENDIZAXE, ENSINANZA E AVALIACIÓN CENTRADAS NO ESTUDANTADO

RM8: Se recomienda revisar las responsabilidades asociadas al proceso de medición de la satisfacción.

RM 8	Véxase RM5						Novo seguimento no 1ºT 2022.
------	------------	--	--	--	--	--	------------------------------

RM9: Se recomenda definir y concretar la ficha técnica del proceso de medición está por definir.

RM 9	Véxase RM6						Novo seguimento no 1ºT 2022.
------	------------	--	--	--	--	--	------------------------------

RM10: Se recomienda al centro aclarar cómo se lleva a cabo la revisión y mejora de manera sistemática de los resultados. No queda clara cuándo se hace esta revisión y si esta revisión se incluye en la revisión del sistema de calidad. Además, de los documentos elaborados para para cubrir esta directriz parece que solo el AC-02 atención y orientación muestra que el centro ha diseñado un sistema para analizar el perfil de ingreso y las acciones de orientación, así como los resultados de atención y orientación (a partir de indicadores, quejas, información sobre satisfacción). A partir de este análisis el procedimiento indica que se identifican acciones de mejora. No hay evidencias claras de este seguimiento para la mejora en el caso de los otros procesos que cubren esta directriz. Se recomienda al centro reflexionar sobre la necesidad de tener registros para estos procedimientos.

RM 10	A revisión dos resultados trátase, dunha parte, segundo se comenta na RM7. Por outra parte, os procesos asociados a esta directriz son (véxase Manual de Calidade): AC-01 Admisión AC-02 Atención e orientación FI-01 Formación investigadores -- FI-02 Mobilidade FI-03 Defensa da tese – MC-01 QSP MC-02 Satisfacción Todos eles, agás 2, incorporan ciclos de mellora, polo que consideramos que a revisión dos resultados asociados esta directriz (resultados de acceso e admisión, mobilidade, taxas de éxito e satisfacción) está cuberta.	Acción para analizar e programar na seguinte revisión do SGC da Eido. A decisión de modificar o(s) procedemento(s) afectados tomarase na dita revisión.	-	4º T 2020 (revisión do SGC) Revisión pola dirección realizada no 1º T 2021 (retraso por mor da pandemia Covid-19).	RE: Dirección da Eido RS: Coordinador de calidade da Eido	En liñas xerais, a revisión dos procesos e a mellora do centro realízase a través da revisión anual do SGC . Esta revisión integra a análise das temáticas e actividades fundamentais de funcionamento xeral da Eido da Eido e, tamén, a análise de todos os indicadores dos procesos do SGC (incluídos os de QSP e satisfacción). Con isto se garante a análise de todas as directrices do SGC. A maiores, algúns procesos poden incorporar dinámicas de mellora adicionais, que complementan a revisión do SGC. En relación cos rexistros, por agora non se considera necesario dispor de novos rexistros.	Acórdase non modificar, polo de agora, estes procedementos, ata que se implanten na súa totalidade. Novo seguimento no 1ºT 2022.
-------	---	--	---	--	---	---	--

	Véxase Ciclo de mellora da calidade en doutoramento para un maior detalle explicativo. Rexistros: o deseño actual do SGC está moi harmonizado co programas de seguimento e acreditación dos PD. En consecuencia, os rexistros seguen esta lóxica, polo que os que se definiron son os esixidos nos programas mencionados (véxase a vinculación, de xeito global, no anexo 1 Táboa de rexistros, ao procedemento XD-02 <i>Control dos rexistros</i>) En todo caso, trasládase esta reflexión á vindeira revisión do SGC.						
Directriz 4: GARANTÍA E MELLORA DA CALIDADE DOS RECURSOS HUMANOS							
RM11: Se recomenda revisar la fecha de los procedimientos PE-02 y PE-01 porque no coincide con la indicada en el anexo II del manual de calidad y la numeración de las páginas de ambos procedimientos.							
RM 11	Véxase RM2						
RM12: Se recomienda reflexionar sobre el proceso de revisión sistemático de los resultados de los procesos relacionados con estas directrices.							
RM 12	A revisión dos resultados trátase, dunha parte, segundo se comenta na RM7.					En liñas xerais, a revisión dos procesos e a mellora do centro realízase a través da revisión anual do SGC . Esta revisión integra a análise das temáticas e actividades fundamentais de funcionamento	Acórdase non pechar esta acción ata que os procedementos afectados se

	Por outra parte, os procesos asociados a esta directriz son (véxase Manual de Calidade): PE-01 Xestión do persoal de apoio PE-02 Xestión do persoal académico Os dous incorporan ciclos de mellora, polo que consideramos que a revisión dos resultados asociados esta directriz (resultados de profesorado acreditado, profesorado estranxeiro...) está cuberta.... Véxase Ciclo de mellora da calidade en doutoramento para un maior detalle explicativo.					xeral da Eido da Eido e, tamén, a análise de todos os indicadores dos procesos do SGC (incluídos os de QSP e satisfacción). Con isto se garante a análise de todas as directrices do SGC. A maiores, estes procesos poden incorporar dinámicas de mellora adicionais, que complementan a revisión do SGC.	implanten na súa totalidade. Novo seguimento no 1ºT 2022.
RM13: Se recomienda que los procedimientos de garantía y mejora de la calidad de los recursos humanos establezcan cómo se recogen evidencias de la suficiencia y adecuación de los Recursos humanos a las especiales necesidades de la EIDO.							
RM 13	Como se comentou na RM 10, canto os rexistros, o deseño actual do SGC está moi harmonizado co programas de seguimento e acreditación dos PD. En consecuencia, os rexistros dos procedementos PE-01 <i>Xestión do persoal de apoio</i> e PE-02 <i>Xestión do persoal académico</i> seguen esta lóxica, polo que os que se definiron son os esixidos nos programas mencionados (véxase a vinculación, de xeito global, no anexo 1 Táboa	Acción para analizar e programar na seguinte revisión do SGC da Eido. A decisión de modificar o(s) procedemento(s) afectados tomarase na dita revisión.	-	4º T 2020 (revisión do SGC) Revisión pola dirección realizada no 1º T 2021 (retraso por mor da pandemia Covid-19).	RE: Dirección da Eido RS: Coordinador de calidade da Eido	A recollida de información, análise e toma de eventuais accións de mellora canto a adecuación e suficiencia dos recursos humanos realízase, sobre todo, e formalízase nos procesos de seguimento e de acreditación dos programas de doutoramento. Estas actividades inclúen a recollida de información sobre a listaxe do PDI de cada PD, categoría profesional, grupo de	Acórdase non pechar esta acción ata que os procedementos afectados se implanten na súa totalidade. Novo seguimento no 1ºT 2022.

	de rexistros, ao procedemento XD-02 <i>Control dos rexistros</i>). En todo caso, trasládase esta reflexión á vindeira revisión do SGC.					investigación no que se integran, proxectos de investigación competitivos, teses dirixidas e/ou titorizadas, e tamén a acreditación dos sexenios de investigación vivos ou acreditación equivalente, cando corresponda. Canto o PAS, a súa situación é máis estable, sen prexuízo da análise que se realiza nos procesos mencionados. Toda esta información considérase evidencias suficientes para describir o estado de situación dos recursos humanos. De xeito adicional, a análise desta directriz tamén se realiza na revisión do SGC.	
Directriz 5: GARANTÍA E MELLORA DA CALIDADE DOS RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS							
RM14: Se recomenda que los procedimientos relacionados con la garantía y mejora de la calidad de los recursos materiales y servicios tengan en cuenta las especiales necesidades de la EIDO, garantizando que se detectan las necesidades de recursos materiales, de infraestructura y servicios específicos para satisfacer sus necesidades.							
RM 14	O procedemento IA-01 deseñouse con estas finalidades. Tamén, ao igual que se menciona en RM10 e RM12, incorpora un ciclo de mellora específico. En todo caso, trasládase esta reflexión á vindeira revisión do SGC.	Acción para analizar e programar na seguinte revisión do SGC da Eido. A decisión de modificar o procedemento afectado tomarase na dita revisión.	-	34 T 2020 (revisión do SGC)	RE: Dirección da Eido RS: Coordinador de calidade da Eido	A recollida de información, análise e toma de eventuais accións de mellora canto a adecuación e suficiencia dos recursos materiais realízase sobre todo e formalízase nos procesos de seguimento e de	

						acreditación dos programas de doutoramento. De xeito adicional, a análise desta directriz tamén se realiza na revisión do SGC.	
--	--	--	--	--	--	--	--

RM: Recomendación de mellora

Síntese do estado de actualización do plan de mellora:

Nº de recomendacións ACSUG: 12

Nº de accións de mellora comprometidas: 10

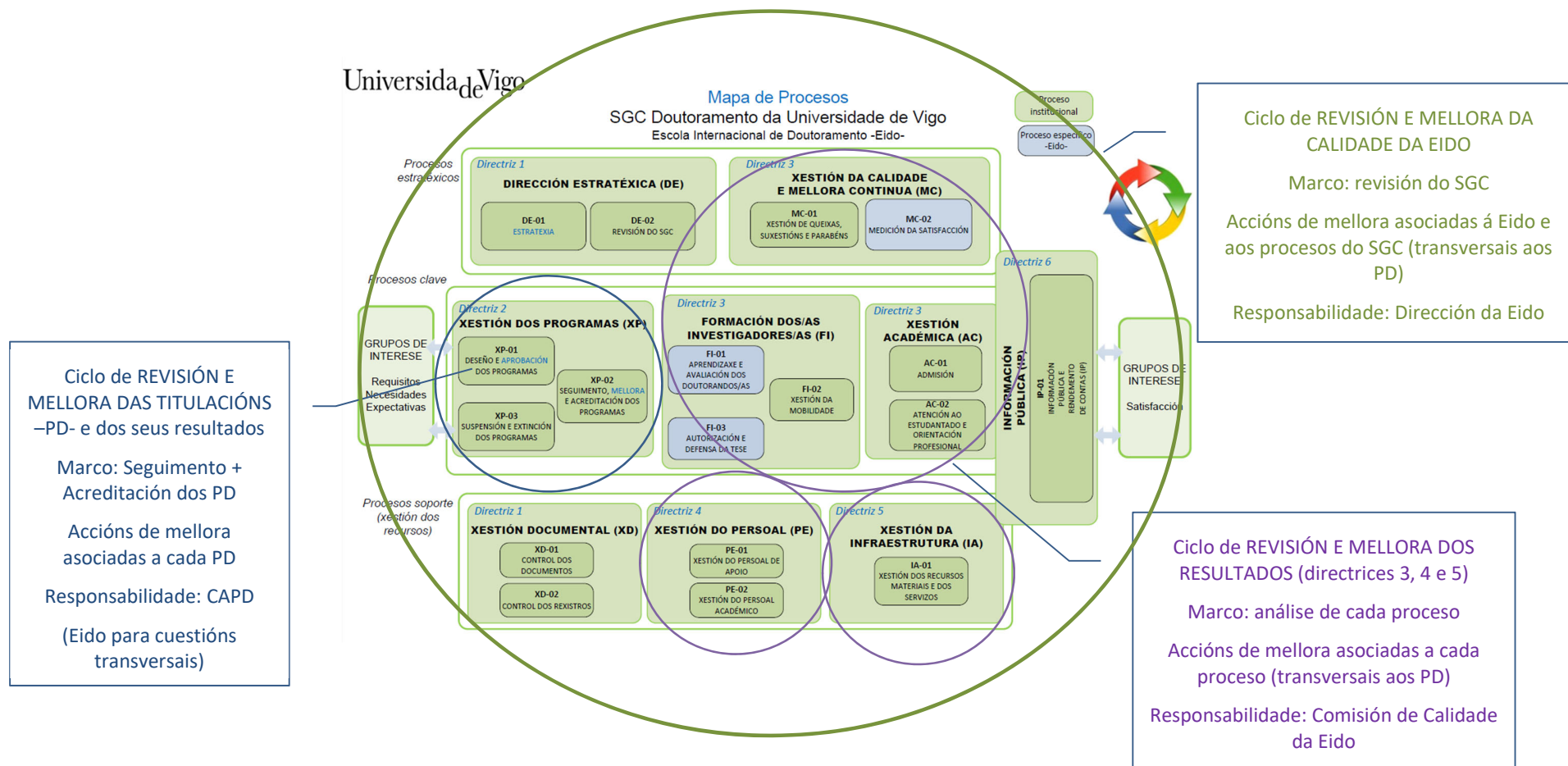
Nº de recomendacións que non proceden: 2 (RM2 e RM11)

Nº de accións pechadas: 1

Nº de accións en curso: 9

→ Novo seguimento: 1ºT 2022

CICLO DE MELLORA DA CALIDADE EN DOUTORAMENTO



Anexo 2

Esquema gráfico do estado de implantación dos procesos do SGC

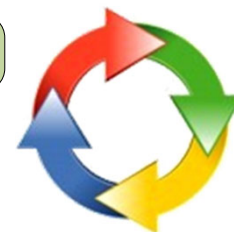
Mapa de Procesos
SGC Doutoramento da Universidade de Vigo
Escola Internacional de Doutoramento -Eido-

Sen implantar

En implantación

Implantado

marzo
2021



Procesos
estratéxicos

Directriz 1

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (DE)

DE-01
ESTRATEGIA

DE-02
REVISIÓN DO SGC

Directriz 3

**XESTIÓN DA CALIDADE
E MELLORA CONTINUA (MC)**

MC-01
XESTIÓN DE QUEIXAS,
SUXESTIÓNS E PARABÉNS

MC-02
MEDICIÓN DA SATISFACCIÓN

Procesos clave

Directriz 2

XESTIÓN DOS PROGRAMAS (XP)

XP-01
DESEÑO E APROBACIÓN
DOS PROGRAMAS

XP-02
SEGUIMIENTO, MELLORA
E ACREDITACIÓN DOS
PROGRAMAS

XP-03
SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN
DOS PROGRAMAS

Directriz 3

**FORMACIÓN DOS/AS
INVESTIGADORES/AS (FI)**

FI-01
APRENDIZAXE E
AVALIACIÓN DOS
DOUTORANDOS/AS

FI-02
XESTIÓN DA
MOBILIDADE

FI-03
AUTORIZACIÓN E
DEFENSA DA TESE

Directriz 3

**XESTIÓN
ACADÉMICA (AC)**

AC-01
ADMISIÓN

AC-02
ATENCIÓN AO
ESTUDANTADO E
ORIENTACIÓN
PROFESIONAL

Directriz 6

**INFORMACIÓN
PÚBLICA (IP)**

IP-01
INFORMACIÓN
PÚBLICA E
RENDEMENTO
DE CONTAS (IP)

GRUPOS DE
INTERESE
Satisfacción

GRUPOS DE
INTERESE

Requisitos
Necesidades
Expectativas

Procesos soporte
(xestión dos
recursos)

Directriz 1

XESTIÓN DOCUMENTAL (XD)

XD-01
CONTROL DOS
DOCUMENTOS

XD-02
CONTROL DOS REGISTROS

Directriz 4

XESTIÓN DO PERSOAL (PE)

PE-01
XESTIÓN DO PERSOAL DE
APOIO

PE-02
XESTIÓN DO PERSOAL
ACADÉMICO

Directriz 5

**XESTIÓN DA
INFRAESTRUTURA (IA)**

IA-01
XESTIÓN DOS RECURSOS
MATERIAIS E DOS
SERVIZOS

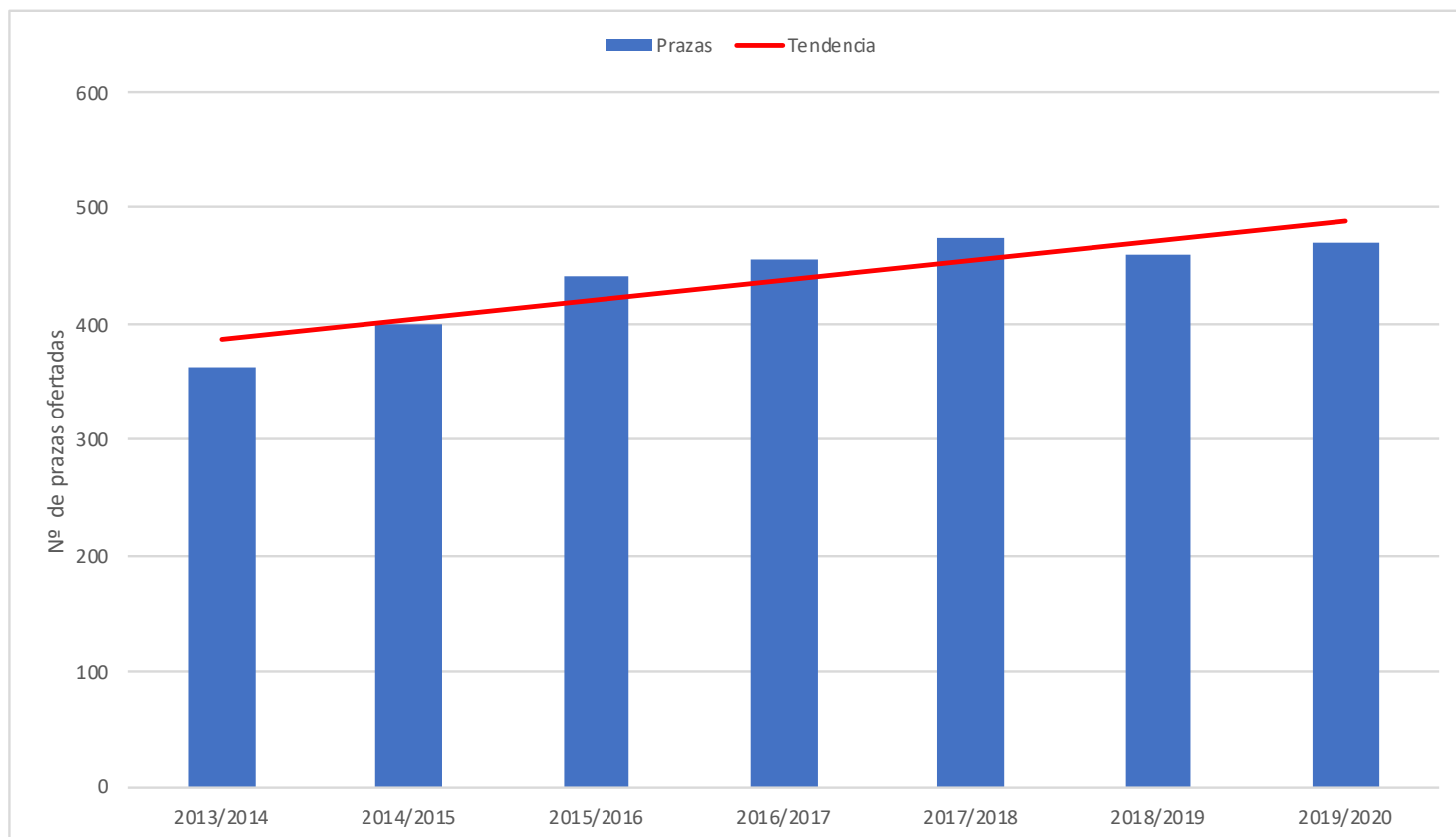
Anexo 3

Resultados históricos dos indicadores do SGC

Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD1
Nome	Número de prazas ofertadas

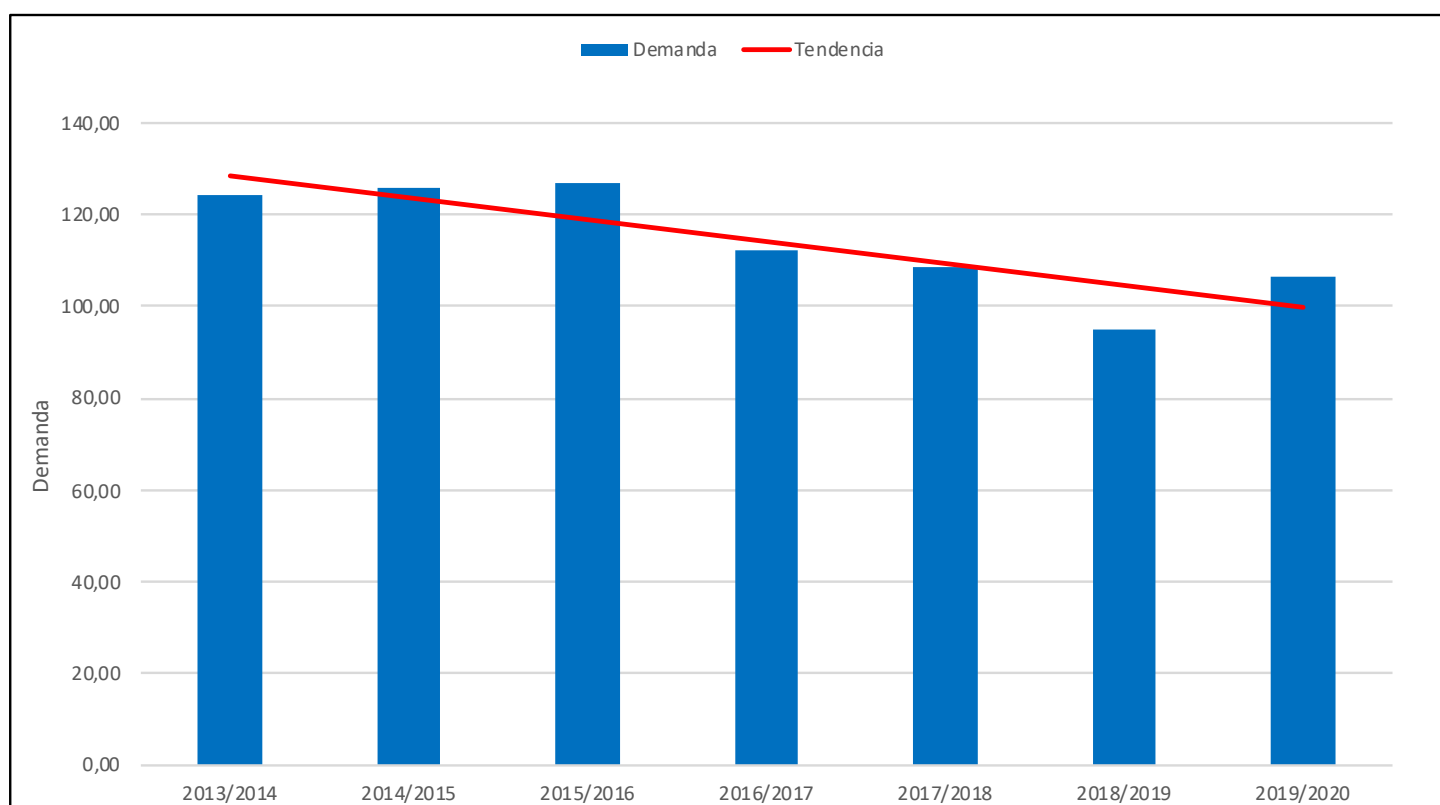
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Prazas	363	400	440	456	474	460	470



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD2
Nome	Nº de prazas presentadas (demanda)
Procedemento de cálculo	$X = \text{nº preinscritos} / \text{nº prazas}$

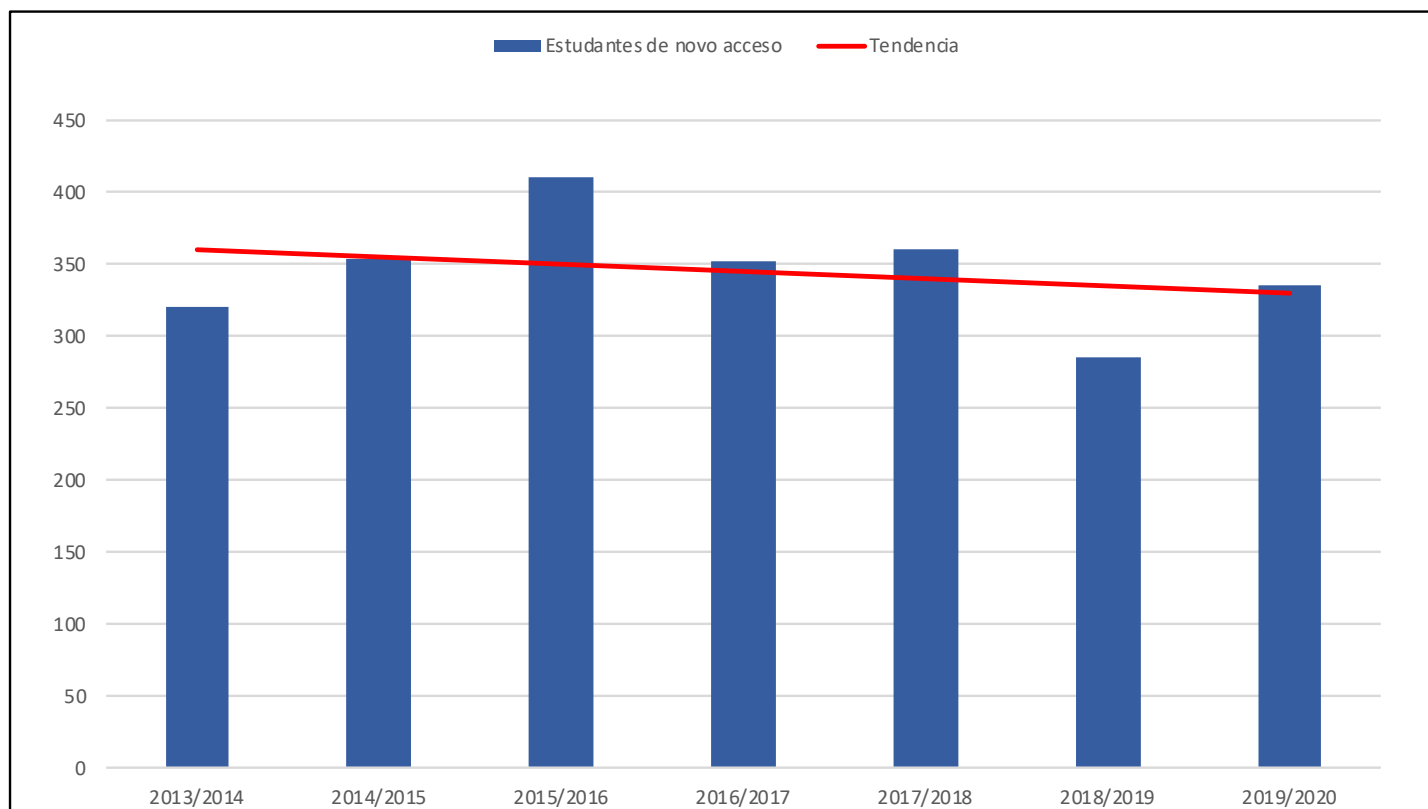
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Prazas	363	400	440	456	474	460	470
Preinscritos	451	503	559	512	514	437	500
Demanda	124,24	125,75	127,05	112,28	108,44	95,00	106,38



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD3
Nome	Nº de estudantes de novo acceso

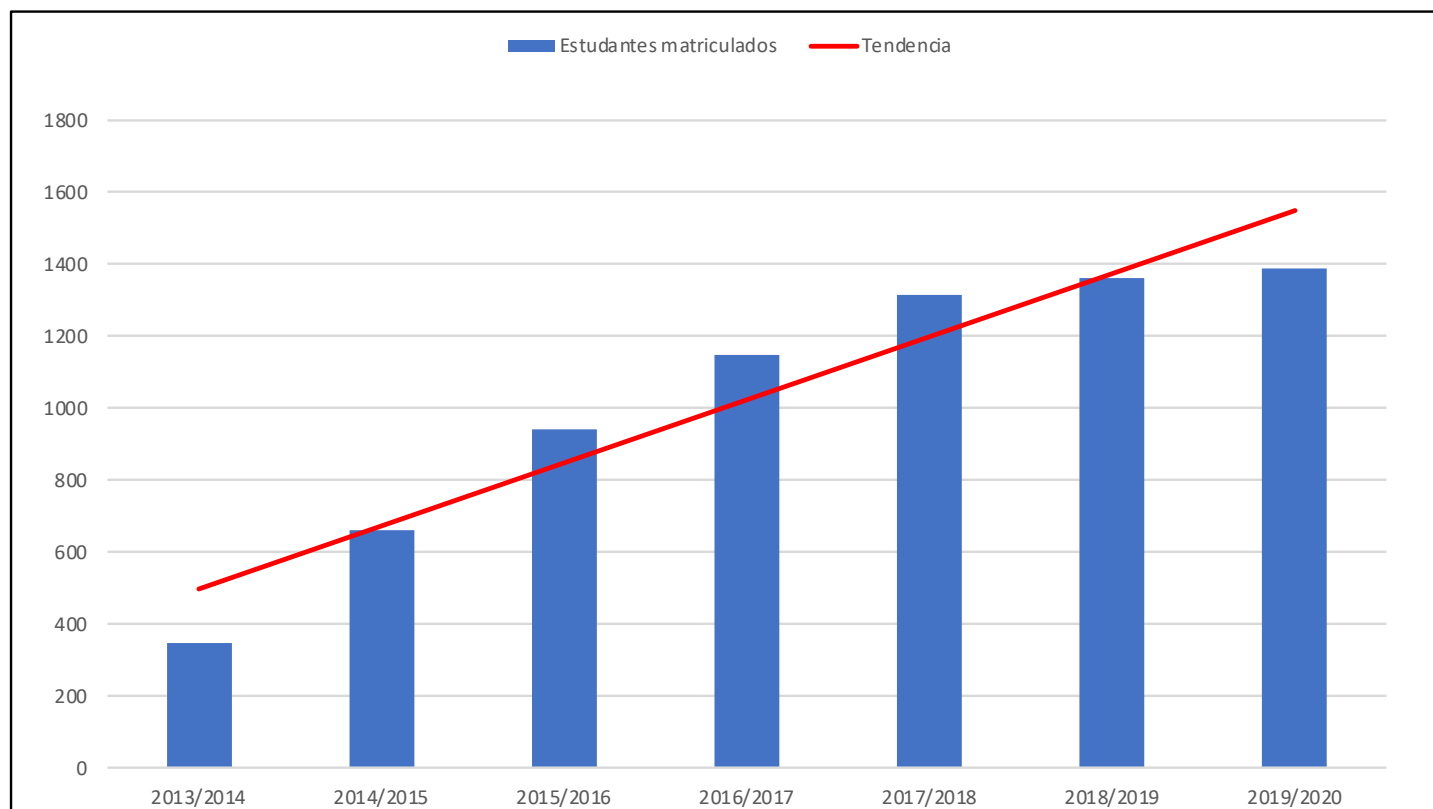
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	148	173	208	178	176	131	155
Muller	172	180	202	174	184	154	180
Total	320	353	410	352	360	285	335



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD4
Nome	Nº total de estudantes matriculado

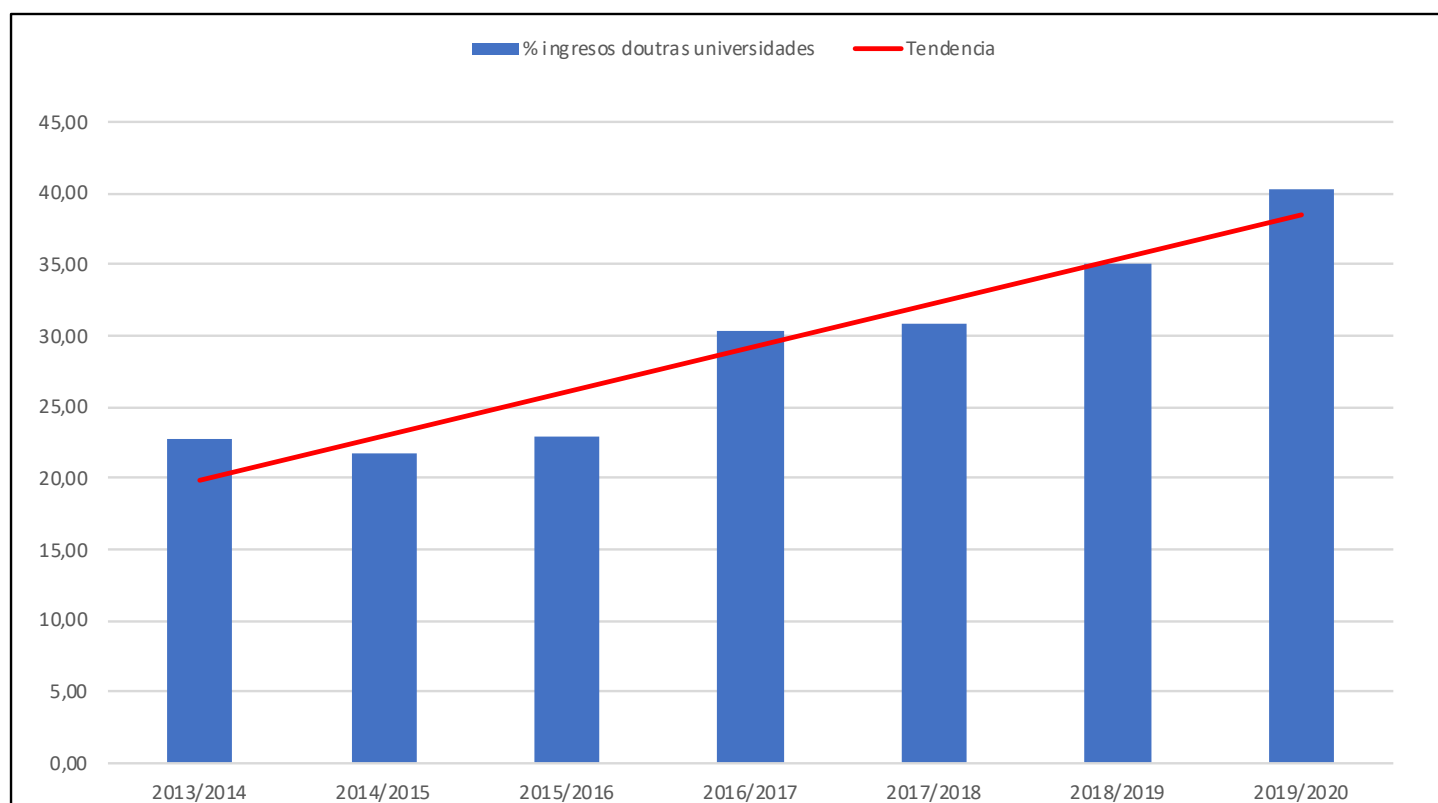
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	158	315	459	555	630	638	661
Muller	187	345	485	590	686	723	730
Total	345	660	944	1145	1316	1361	1391



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD5
Nome	Porcentaxe estudantes de novo acceso procedentes doutras universidades
Procedemento de cálculo	$X = \text{n}^\circ \text{ ingreso doutras universidades} / \text{n}^\circ \text{ Ingresos}$

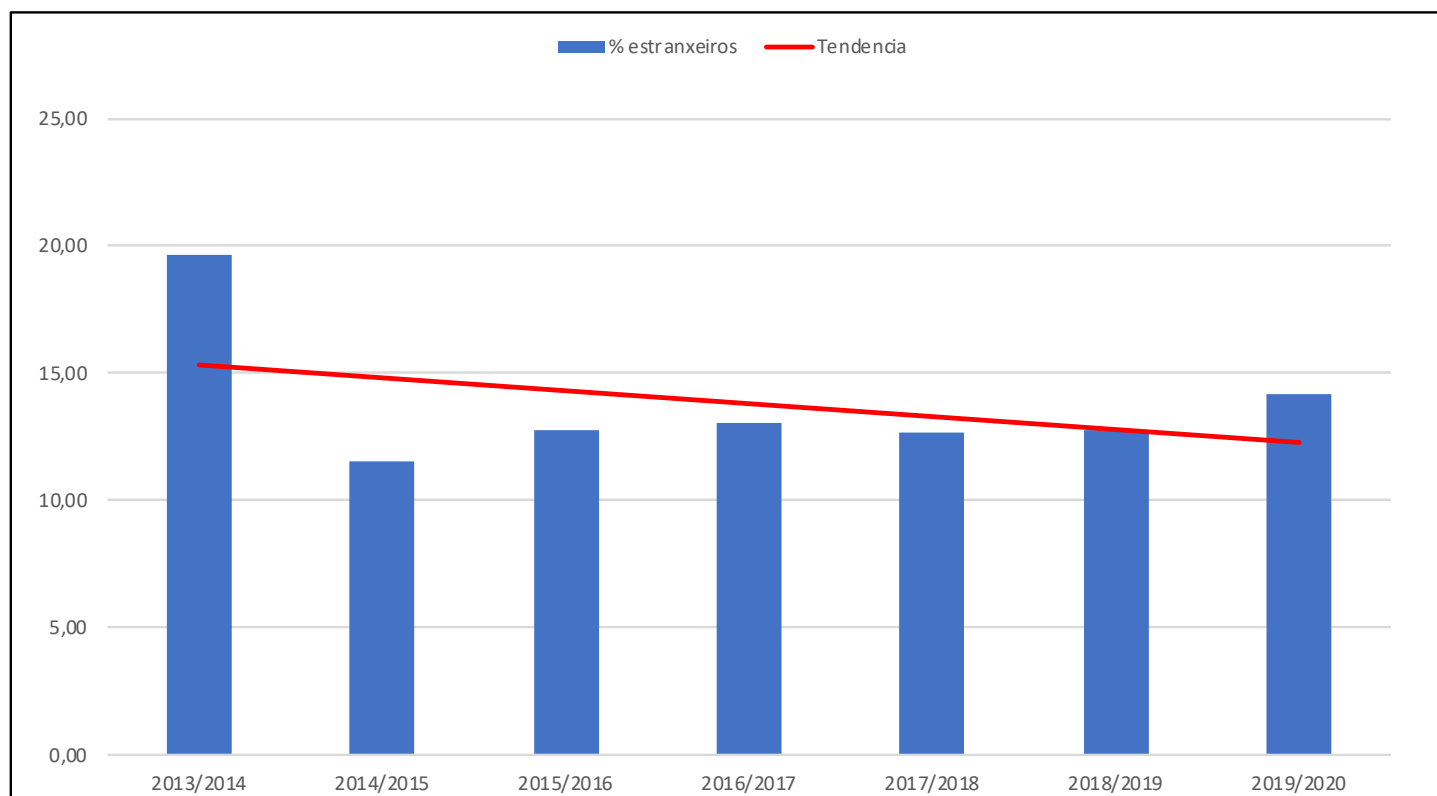
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	34	33	46	52	49	41	60
Muller	39	44	48	55	62	59	75
Total	73	77	94	107	111	100	135
Total (%)	22,81	21,81	22,93	30,40	30,83	35,09	40,30



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD6
Nome	Porcentaxe de estudantes estranxeiros
Procedemento de cálculo	$X = \text{n}^\circ \text{ estranxeiros} / \text{n}^\circ \text{ alumnos}$

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	36	76	121	149	167	174	197
Muller	32	55	86	118	153	169	204
Total	68	131	207	267	320	343	401
Porcentaxe	19,71	11,52	12,82	13,01	12,69	12,78	14,16



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD7
Nome	Porcentaxe estudantes de novo acceso que requiren complementos formativos
Procedemento de cálculo	$X = \frac{\text{nº ingreso con complementos formativos}}{\text{nº Ingresos}}$

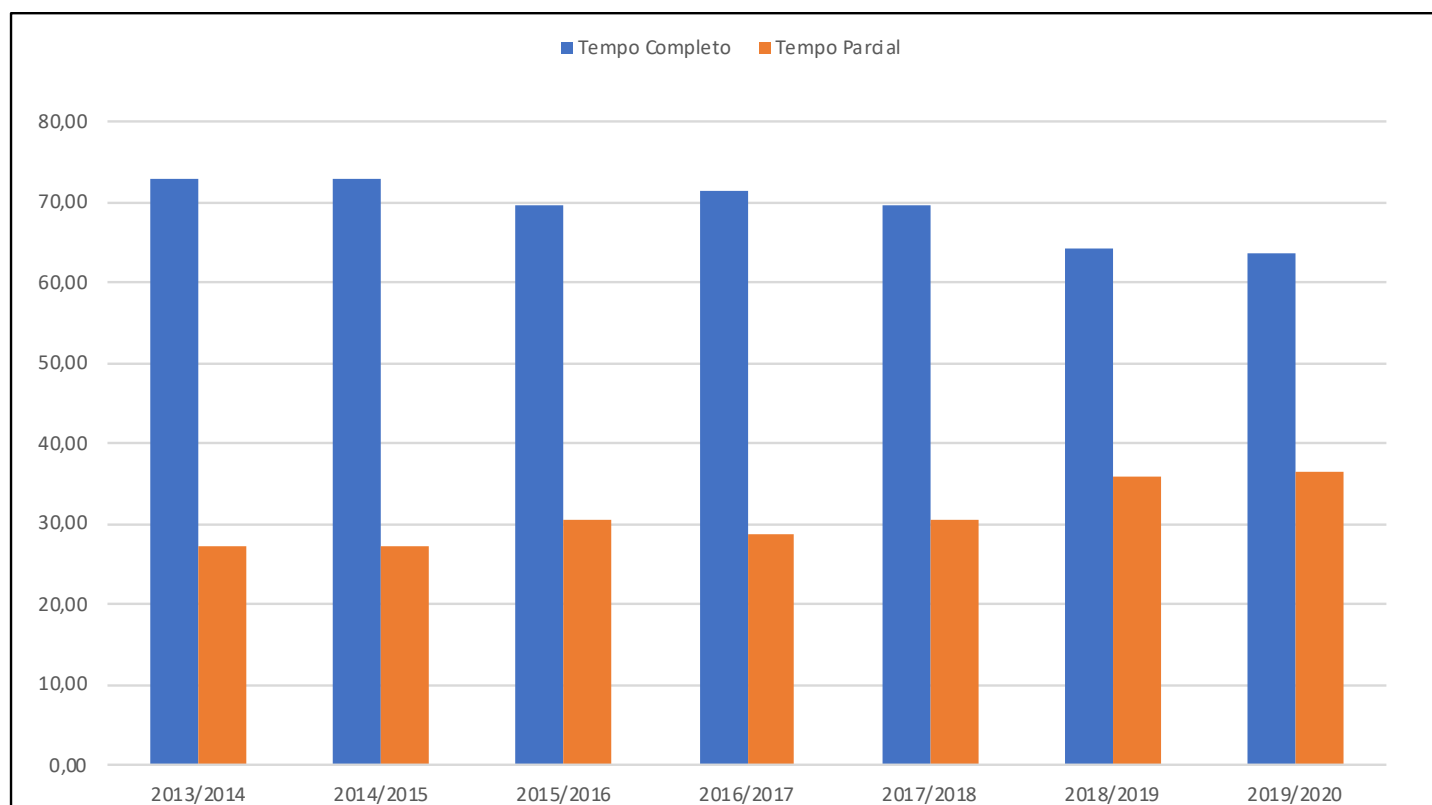
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	4	3	2	3	4	5	3
Muller	1	7	8	4	2	4	6
Total	5	10	10	7	6	9	9
Total (%)	1,56	2,83	2,44	1,99	1,67	3,16	2,69



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD8
Nome	Porcentaxe de estudantes matriculado segundo a dedicación
Procedemento de cálculo	$X = \text{nº estudantes por dedicación} / \text{nº total estudantes, en \%}$

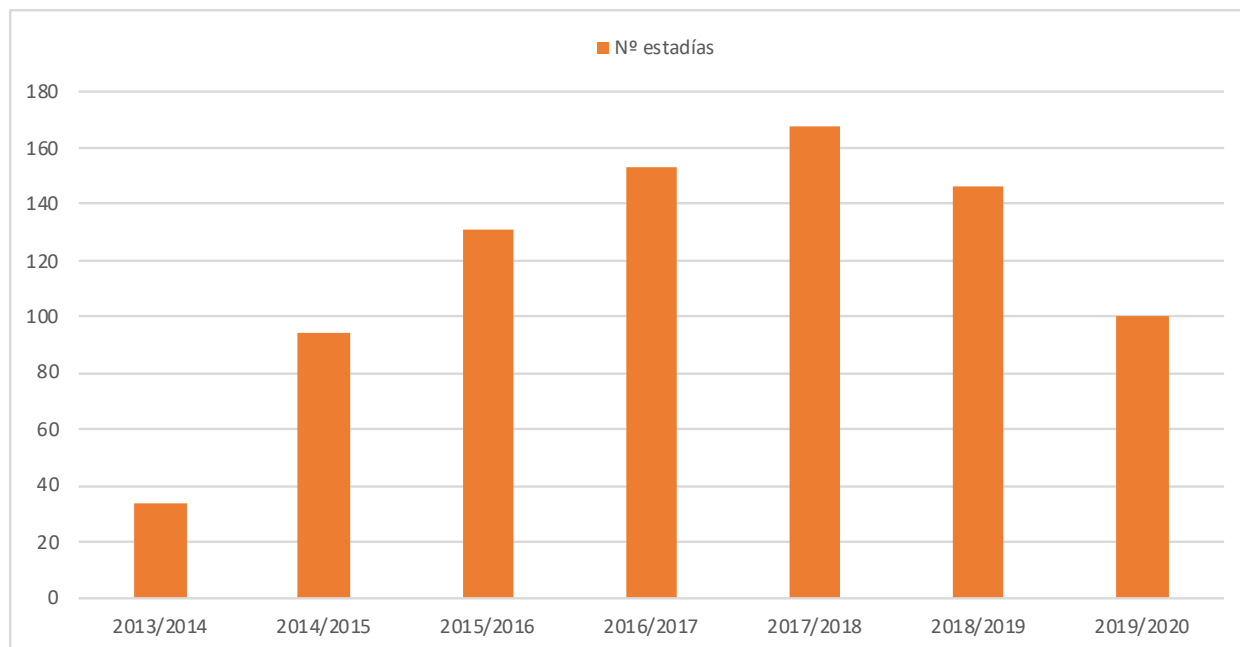
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tempo Completo	72,75	72,73	69,60	71,27	69,68	64,29	63,70
Tempo Parcial	27,25	27,12	30,40	28,73	30,32	35,71	36,30
Total (nº estudantes)	345	660	944	1145	1316	1361	1391



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD09
Nome	Porcentaxe de estudantes que realizan estadías

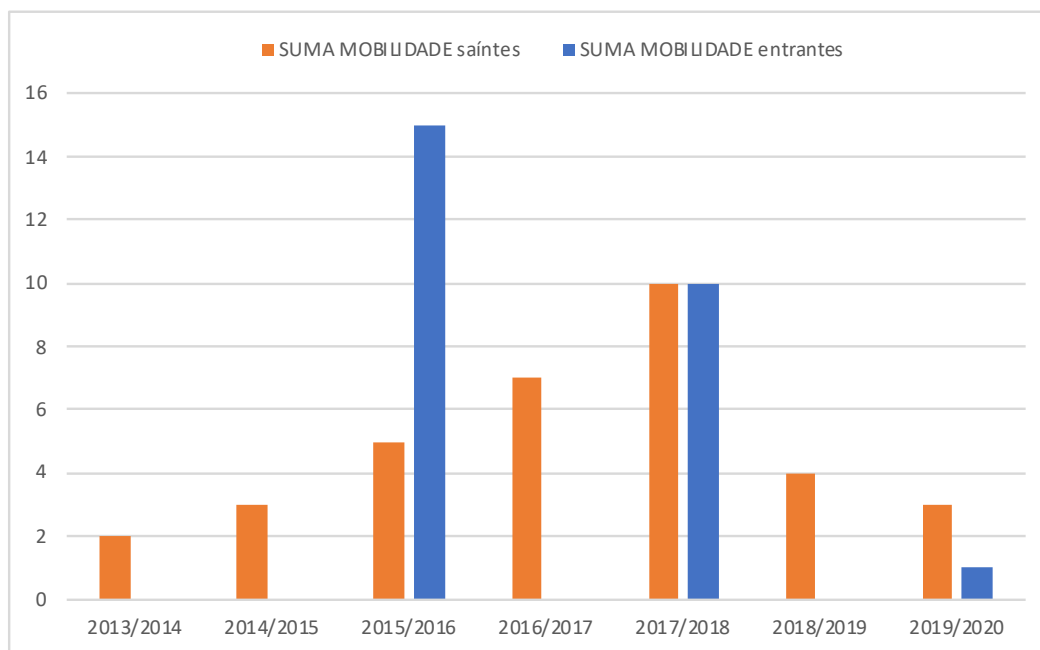
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº estadías	34	94	131	153	168	146	100
% estudantes	9,86	14,24	13,88	13,36	12,77	10,73	7,19



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD10
Nome	Porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade

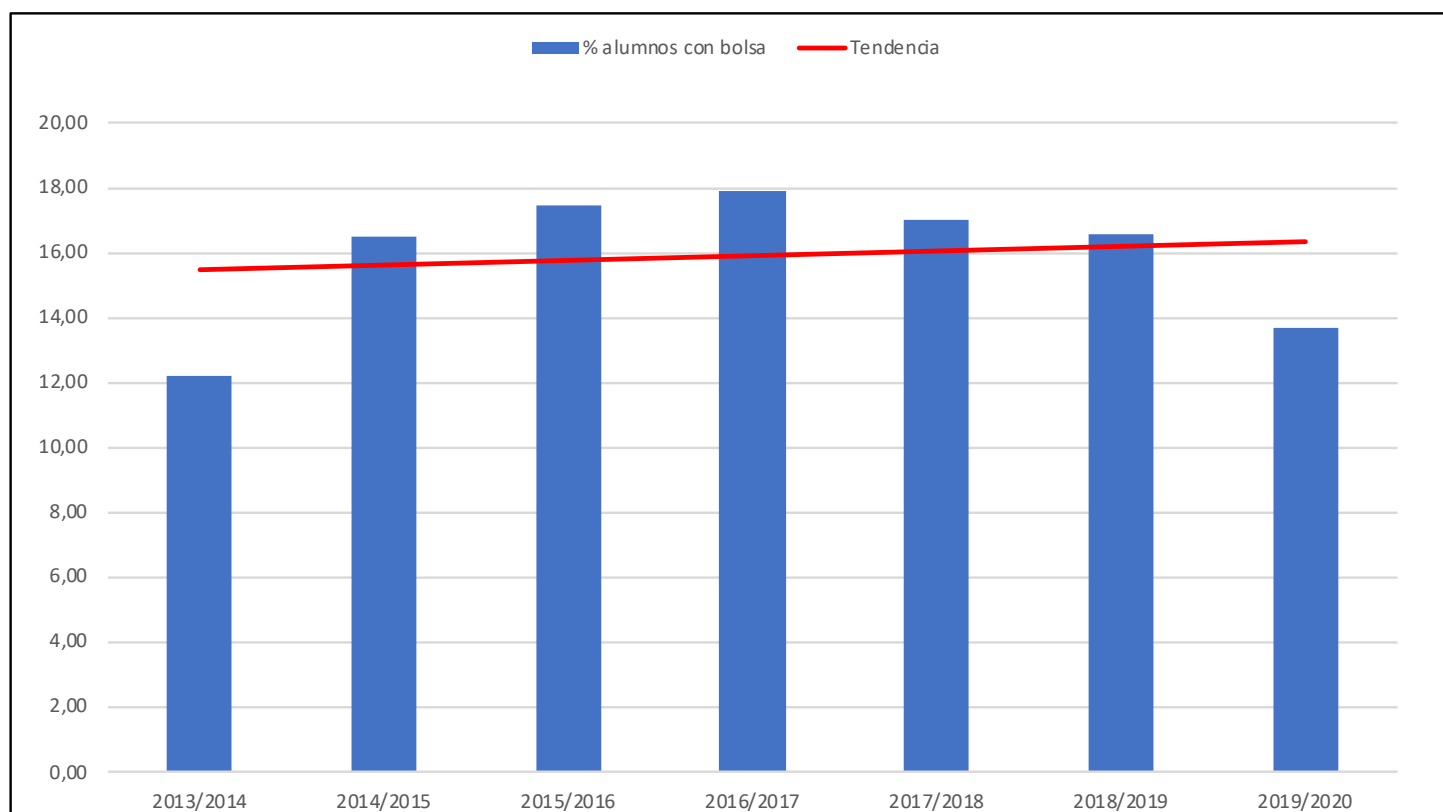
	Intercambio internacional saíntes	Intercambio nacional saíntes	SUMA MOBILIDADE saíntes	% Estudantes en mobilidade saínte	Intercambio internacional entrantes	Intercambio nacional entrantes	SUMA MOBILIDADE entrantes	% Estudantes en mobilidade saínte
2013/2014	2	0	2	0,58	0	0	0	0,00
2014/2015	3	0	3	0,45	0	0	0	0,00
2015/2016	5	0	5	0,53	15	0	15	1,59
2016/2017	7	0	7	0,61	0	0	0	0,00
2017/2018	10	0	10	0,76	10	0	10	0,76
2018/2019	4	0	4	0,29	0	0	0	0,00
2019/2020	3	0	3	0,22	1	0	1	0,07



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD11
Nome	Porcentaxe de alumnos con bolsa predoutoral
Procedemento de cálculo	$X = \text{nº alumnos con bolsa} / \text{nº alumnos, en \%}$

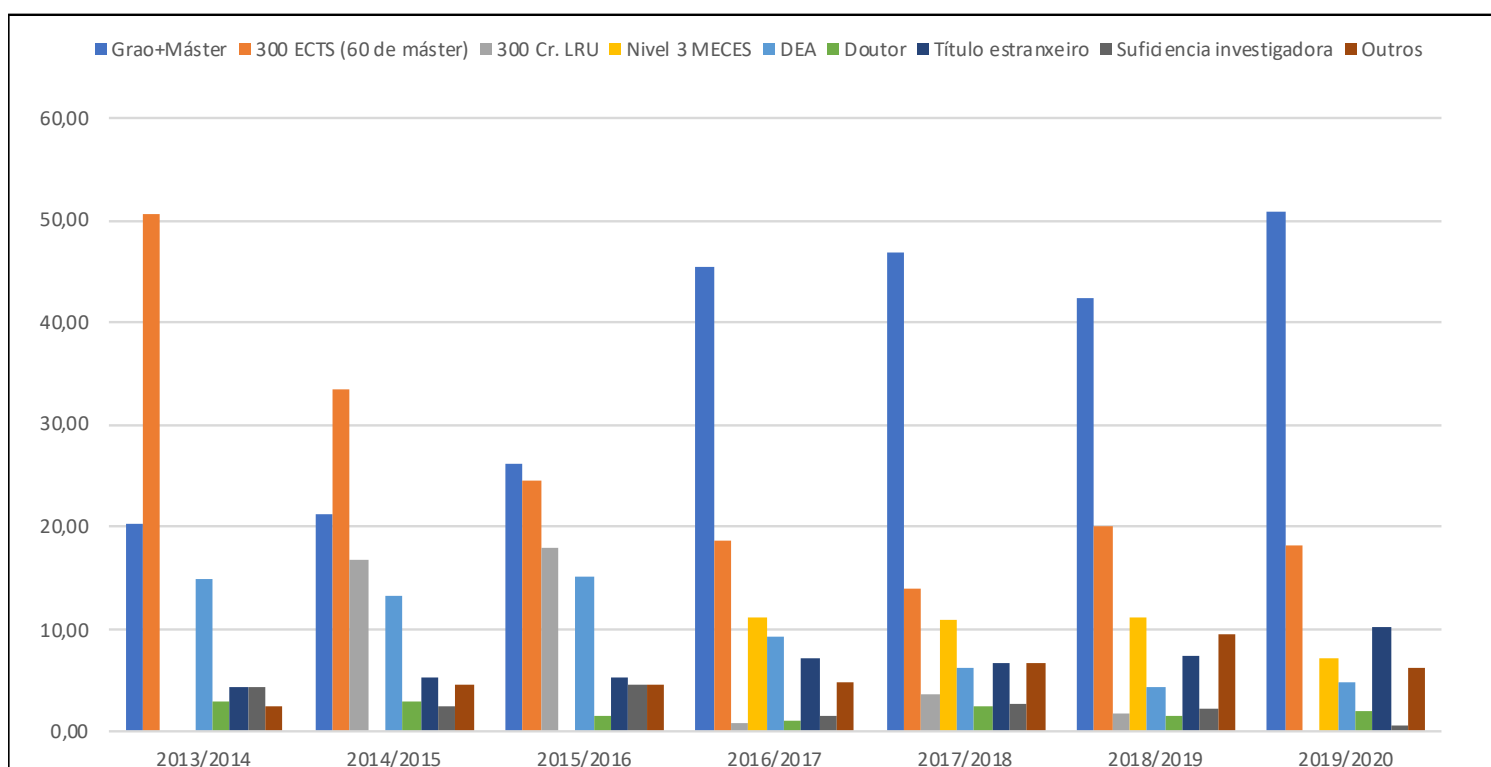
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	10,13	12,70	13,94	14,05	14,76	13,95	10,44
Muller	13,90	20,00	20,82	21,53	19,10	18,81	16,58
Total	12,17	16,52	17,48	17,90	17,02	16,53	13,66



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD12
Nome	Matrícula por perfil de acceso
Procedemento de cálculo	$X = \text{n}^\circ \text{matrículas por perfil} / \text{n}^\circ \text{matrículas total}$

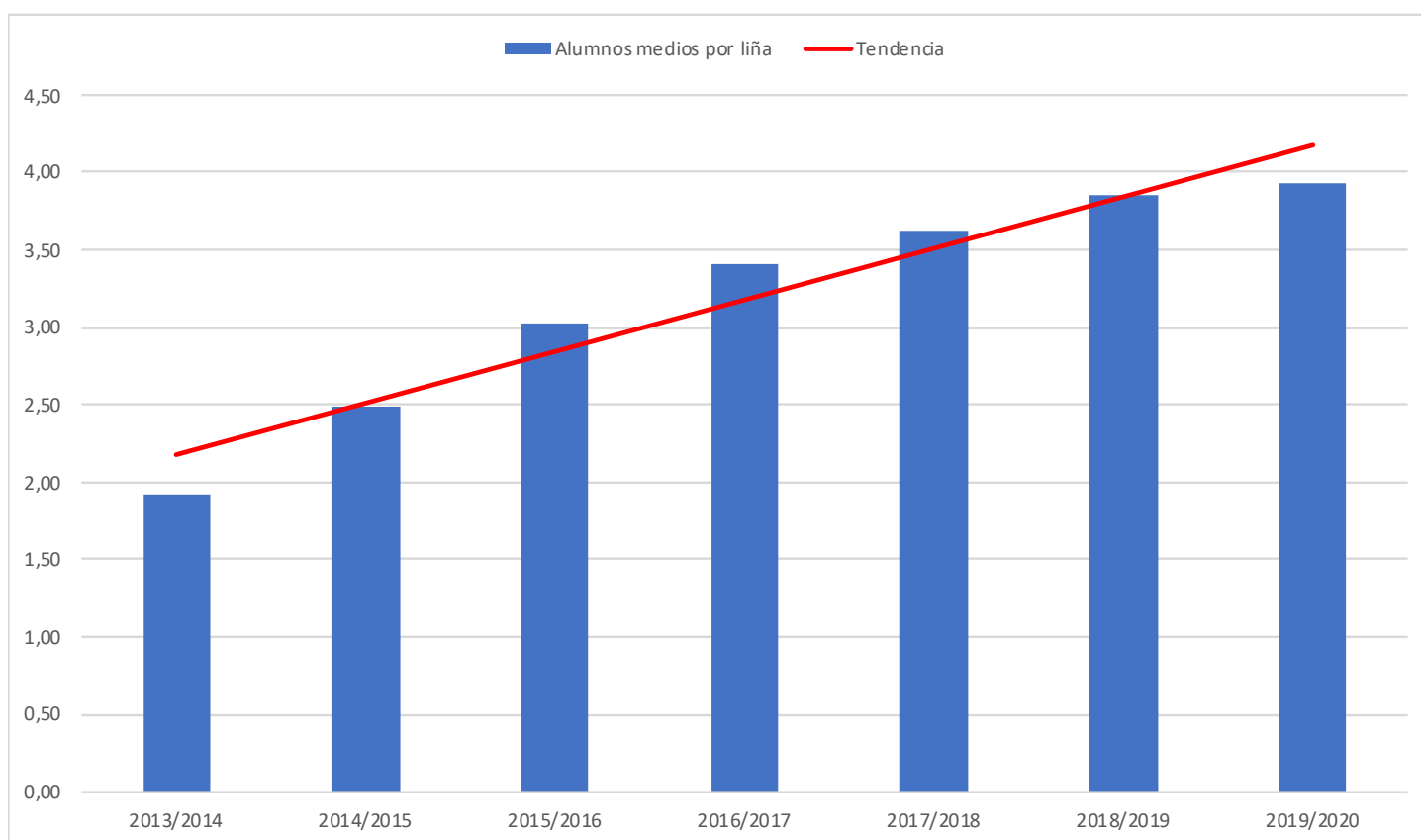
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Título de grao e máster	20,31	21,25	26,10	45,45	46,94	42,46	50,75
60 créditos ECTS pertencen a unha titulación de máster	50,63	33,43	24,63	18,75	13,89	20,00	18,21
Ter 300 Cr. LRU nuha titulación de 1º y 2º Ciclo	0,00	16,71	18,05	0,85	3,61	1,75	0,00
Título universitario oficial que obtivera a correspondencia ao nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (MECES)	0,00	0,00	0,00	11,08	10,83	11,23	7,16
Diploma de Estudos Avanzados [DEA]	15,00	13,31	15,12	9,38	6,11	4,21	4,78
Título de doutor	2,81	2,83	1,46	1,14	2,50	1,40	2,09
Suficiencia investigadora	4,38	2,55	4,63	1,42	2,78	2,11	0,60
Equivalencia título extranxeiro de fóra do EEES	4,38	5,38	5,37	7,10	6,67	7,37	10,15
Outros	2,50	4,53	4,63	4,83	6,67	9,47	6,27
Nº matrículas total	320	353	410	352	360	285	335



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD13
Nome	Alumnos por liña de investigación

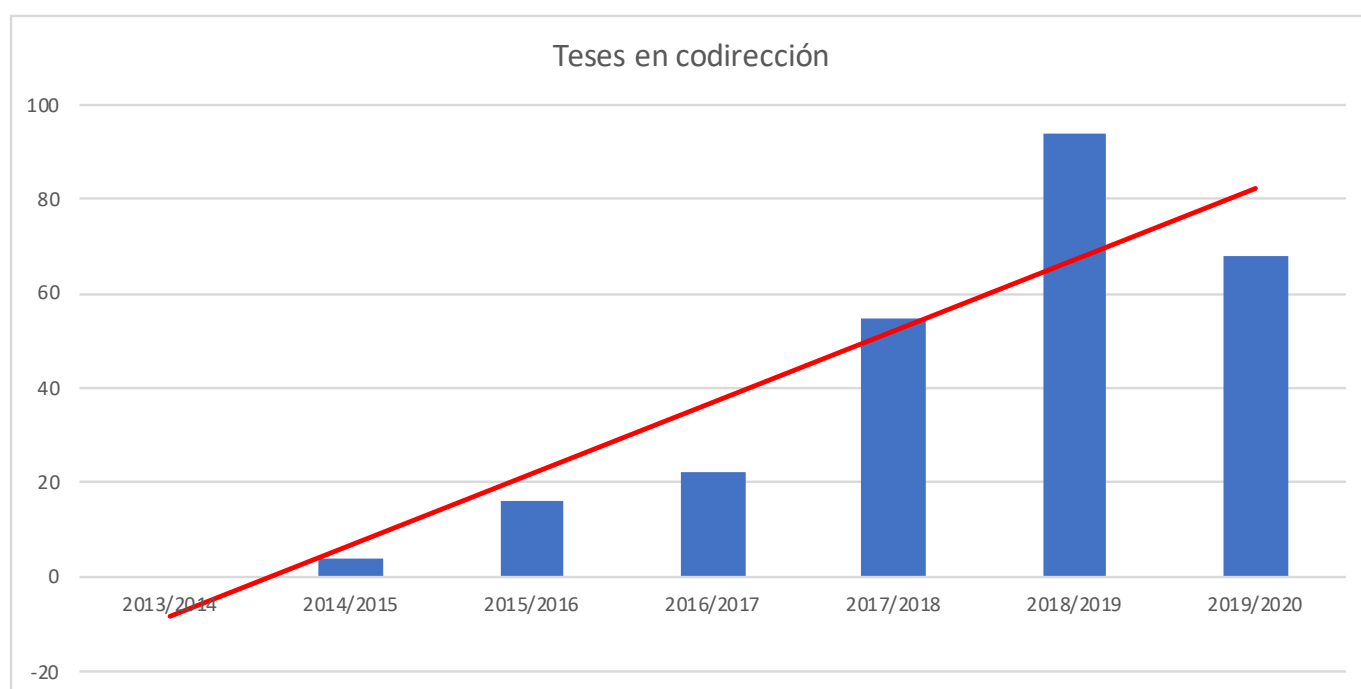
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de liñas de investigación activas	232	315	378	412	453	458	460
Número medio de alumnos por liña	1,92	2,49	3,03	3,41	3,63	3,85	3,92



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD14
Nome	Número de teses defendidas en réxime de codirección

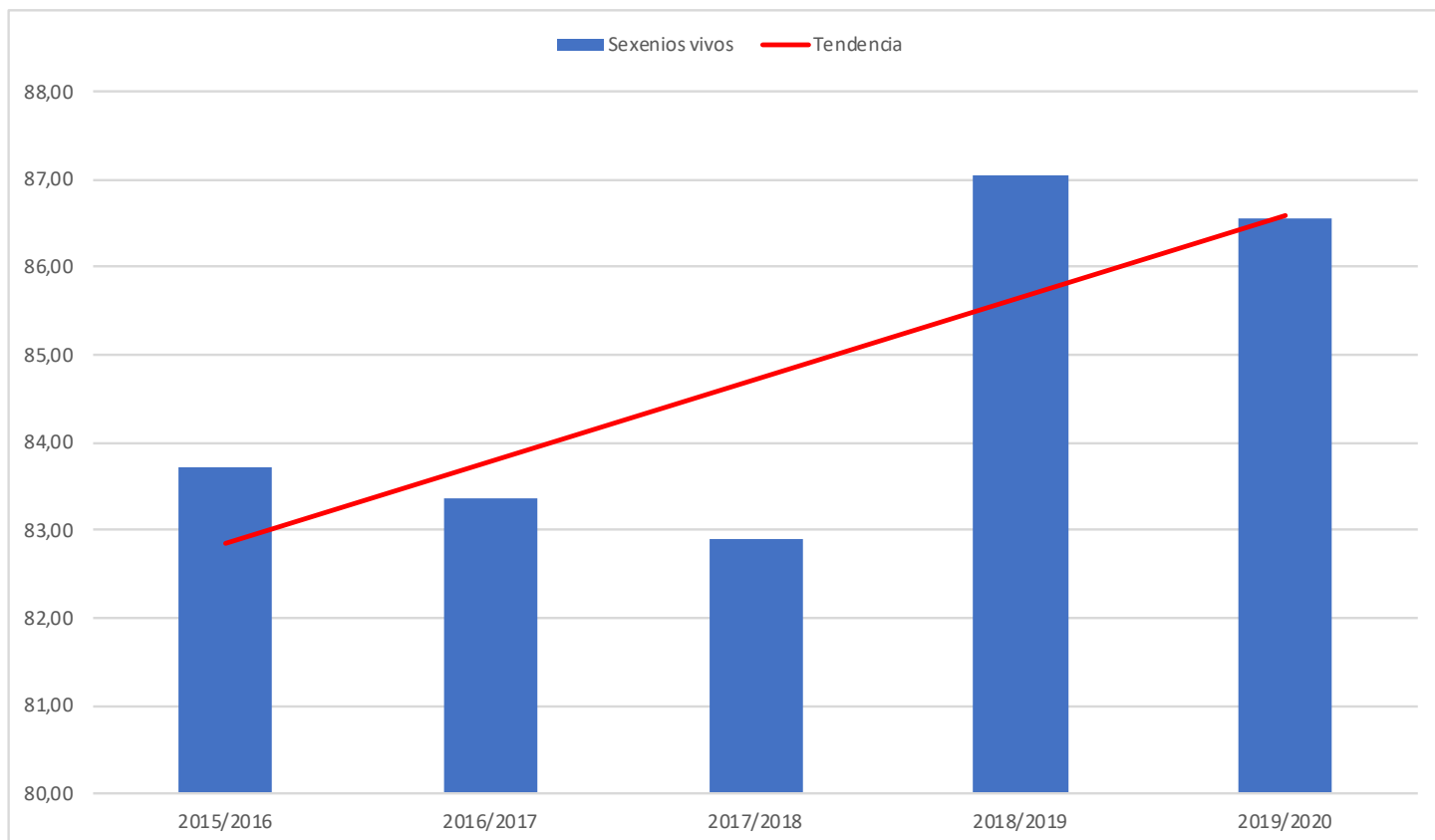
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	0	2	10	11	24	53	25
Muller	0	2	6	11	31	41	43
Total	0	4	16	22	55	94	68



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD15
Nome	Porcentaxe de PDI con sexenios vivos
Procedemento de cálculo	$X = \text{n}^\circ \text{ PDI con sexenios vivos} / \text{n}^\circ \text{ PDI con opción a sexenios}$

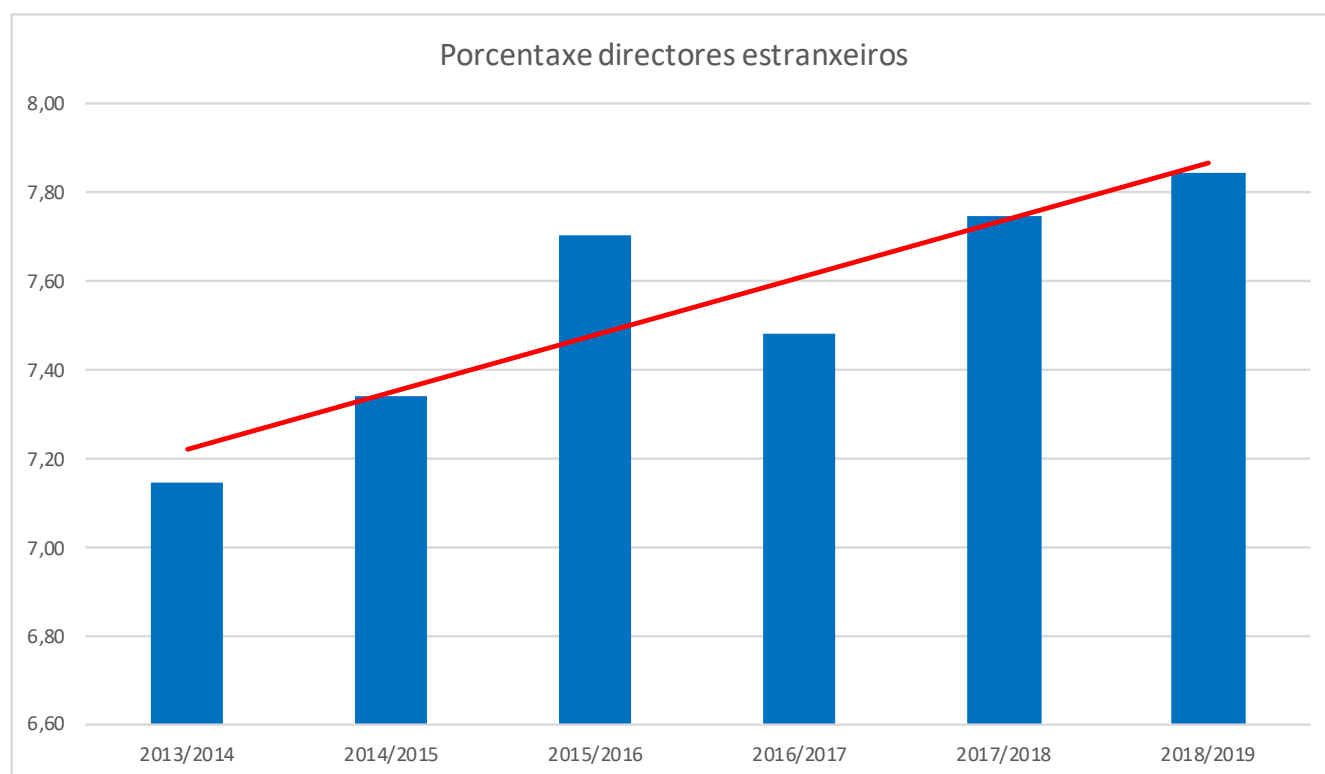
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de profesores (homes) da Universidade de Vigo	309	390	431	437	522	566	583
Número de profesoras (mulleres) da Universidade de Vigo	206	265	294	314	414	438	465
Número total de profesores da Universidade de Vigo	515	655	725	751	936	1004	1048
Número de profesores da Universidade de Vigo con sexenio vivo	Non dispoñible	Non dispoñible	607	626	776	874	907
Porcentaxe de sexenios vivos dos profesores da Universidade de Vigo			83,72	83,36	82,91	87,05	86,55



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD16
Nome	Porcentaxe de profesorado procedente de institucións estranxeiras que dirixe teses
Procedemento de cálculo	X= nº de directores de tese estranxeiros/ nº de directores de tese

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	22	37	54	57	62	64	65
Muller	9	16	21	28	36	38	50
Total	31	53	75	85	98	102	115
Total (%)	7,14	7,34	7,70	7,48	7,75	7,85	8,58

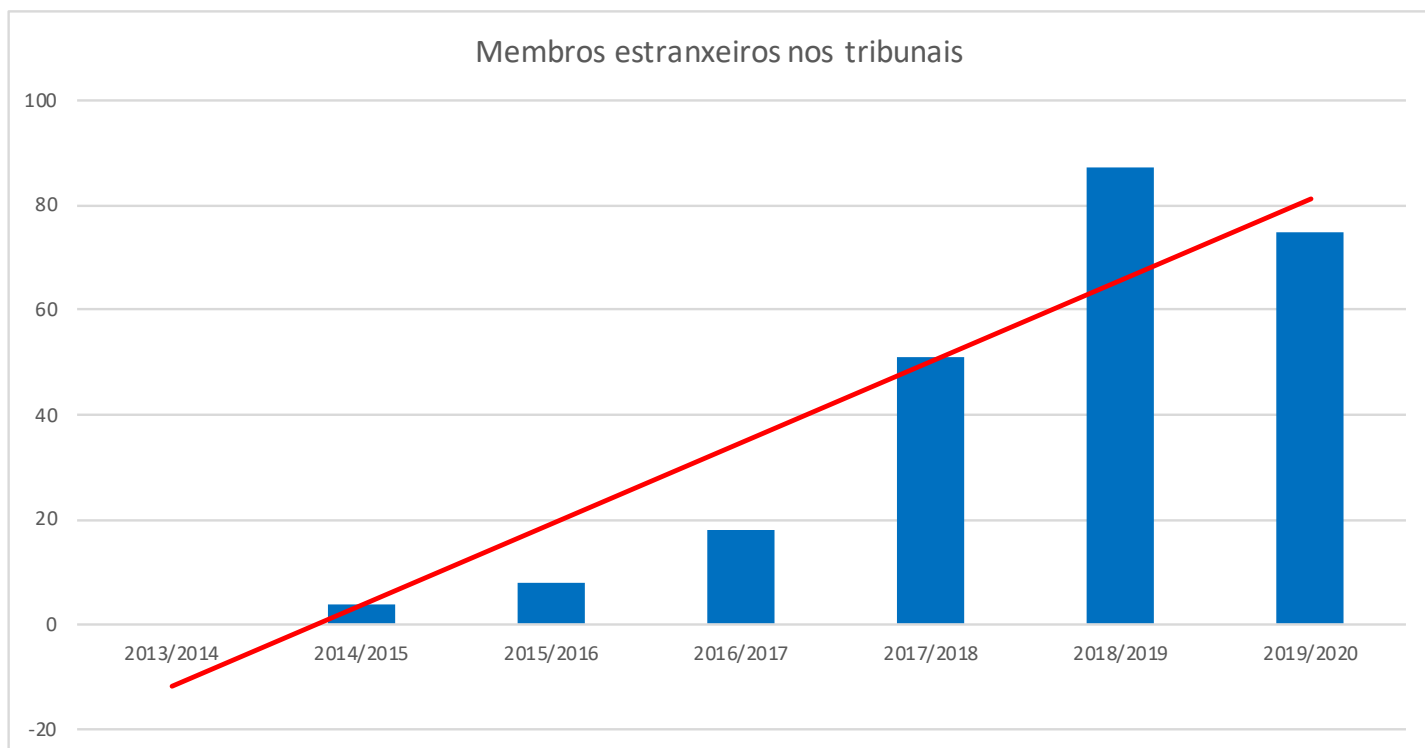


Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD17
Nome	Número de expertos internacionais que participan en tribunais de tese
Procedemento de cálculo	X= nº de membros estranxeiros dos tribunais

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	0	1	3	11	29	57	31
Muller	0	3	5	7	22	30	44
Total	0	4	8	18	51	87	75

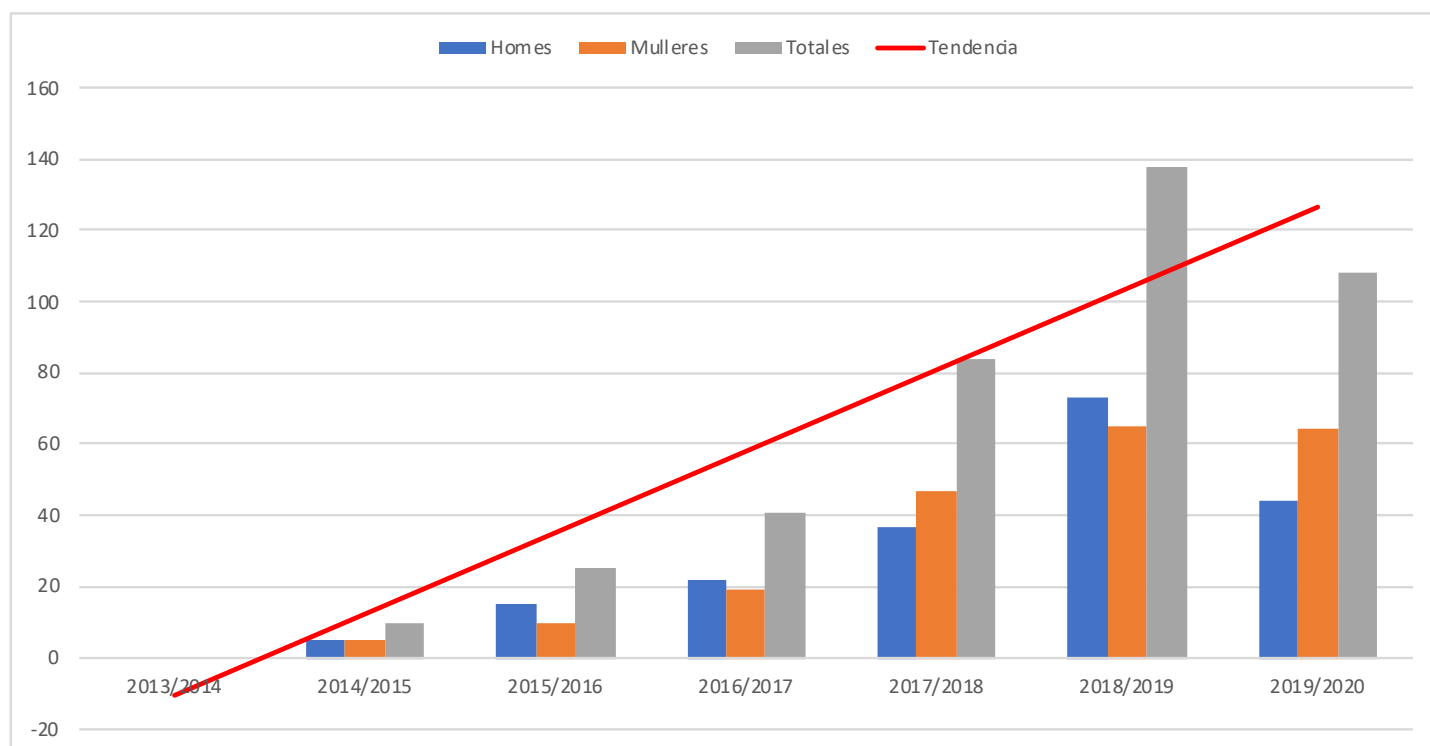
Membros estranxeiros nos tribunais



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD18.1
Nome	Teses defendidas

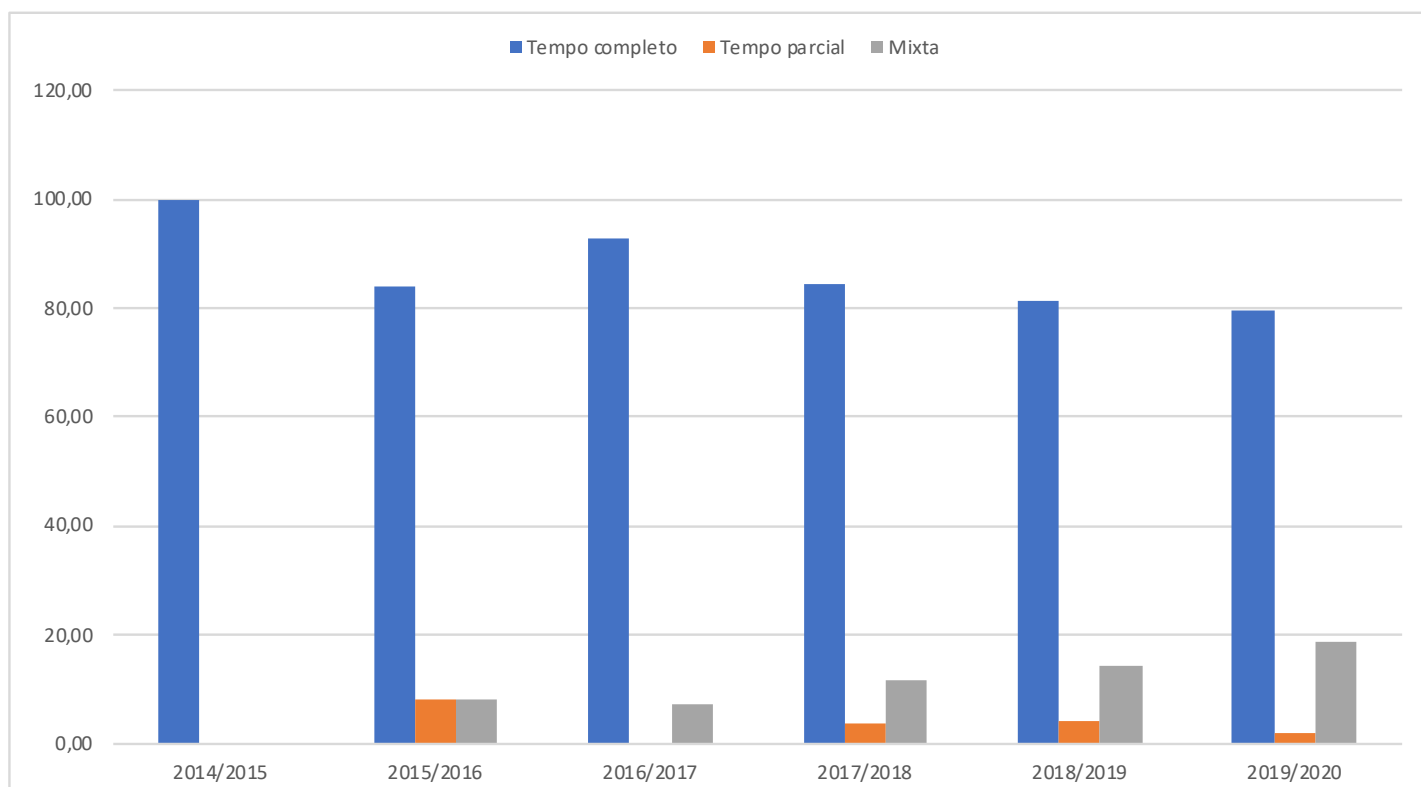
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	0	5	15	22	37	73	44
Muller	0	5	10	19	47	65	64
Total	0	10	25	41	84	138	108



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD18.2
Nome	Porcentaxe teses defendidas a tempo completo, tempo parcial e mixto

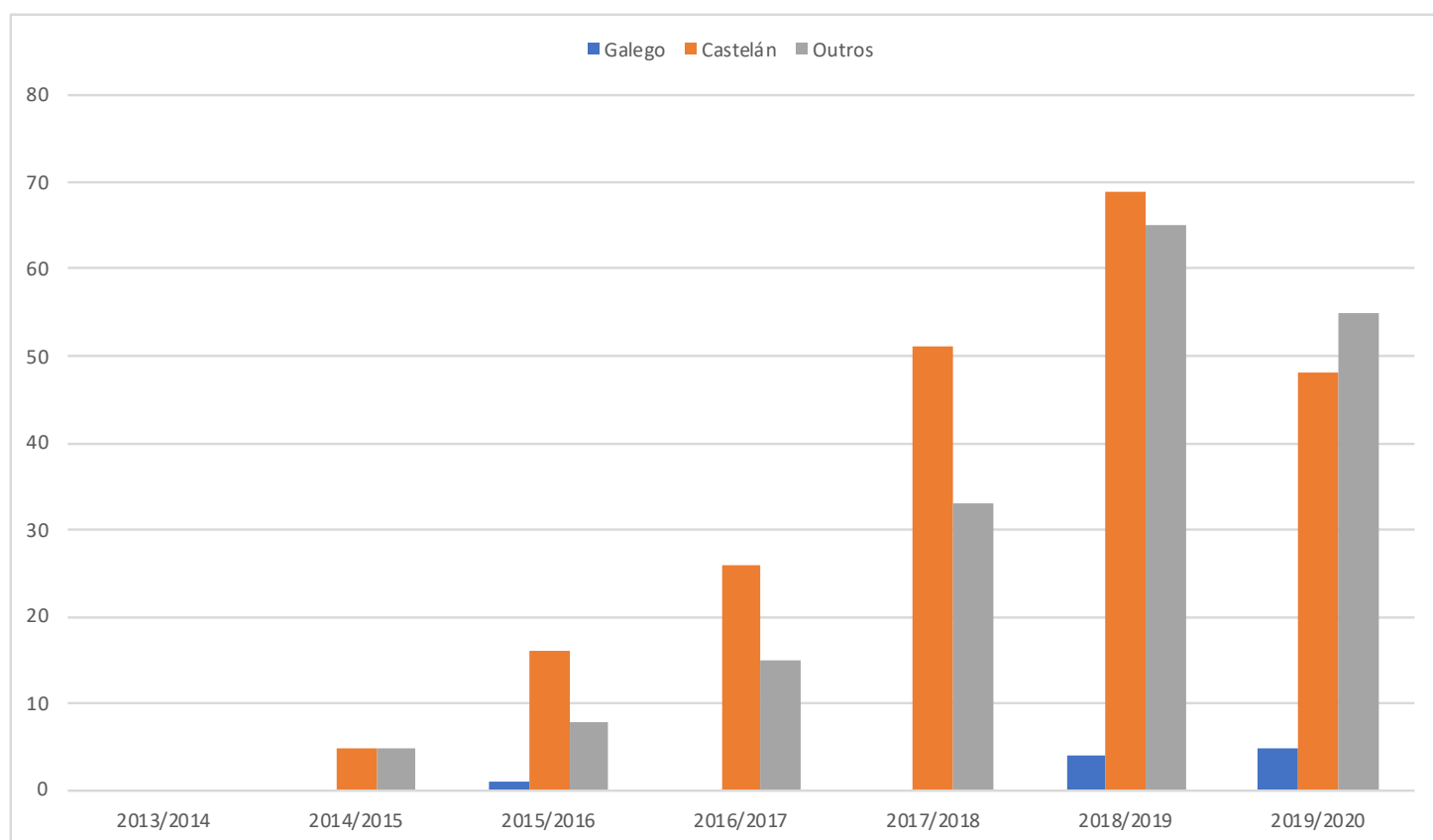
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tempo Completo	0,00	100,00	84,00	92,68	84,52	81,16	79,63
Tempo Parcial	0,00	0,00	8,00	0,00	3,57	4,35	1,85
Mixta	0,00	0,00	8,00	7,32	11,90	14,49	18,52
Total teses	0	10	25	41	84	138	108



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD18.3
Nome	Número de teses presentadas en galego, castelán ou outro idioma

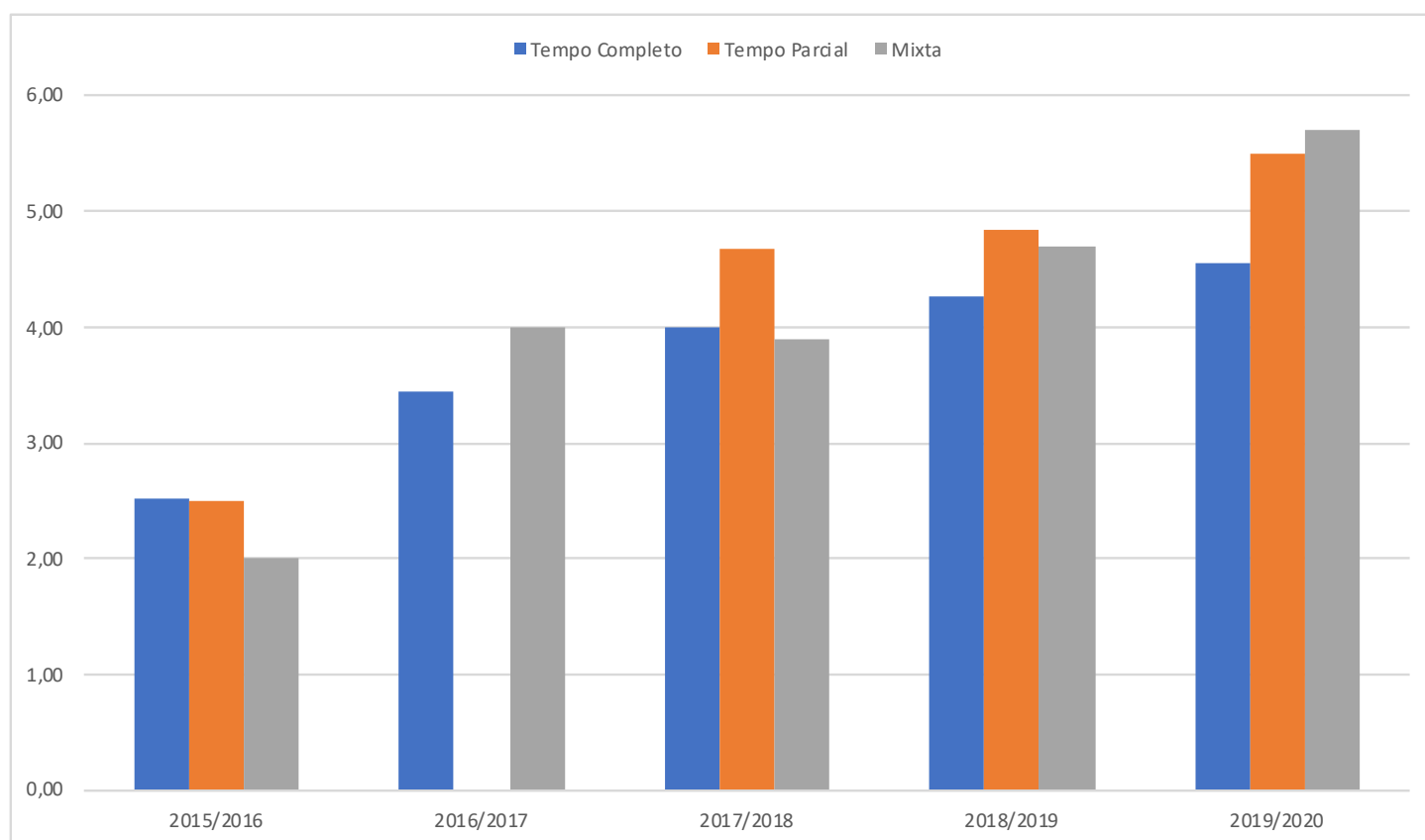
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Galego	0	0	1	0	0	4	5
Castelán	0	5	16	26	51	69	48
Outros	0	5	8	15	33	65	55



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD18.4
Nome	Duración media dos estudos

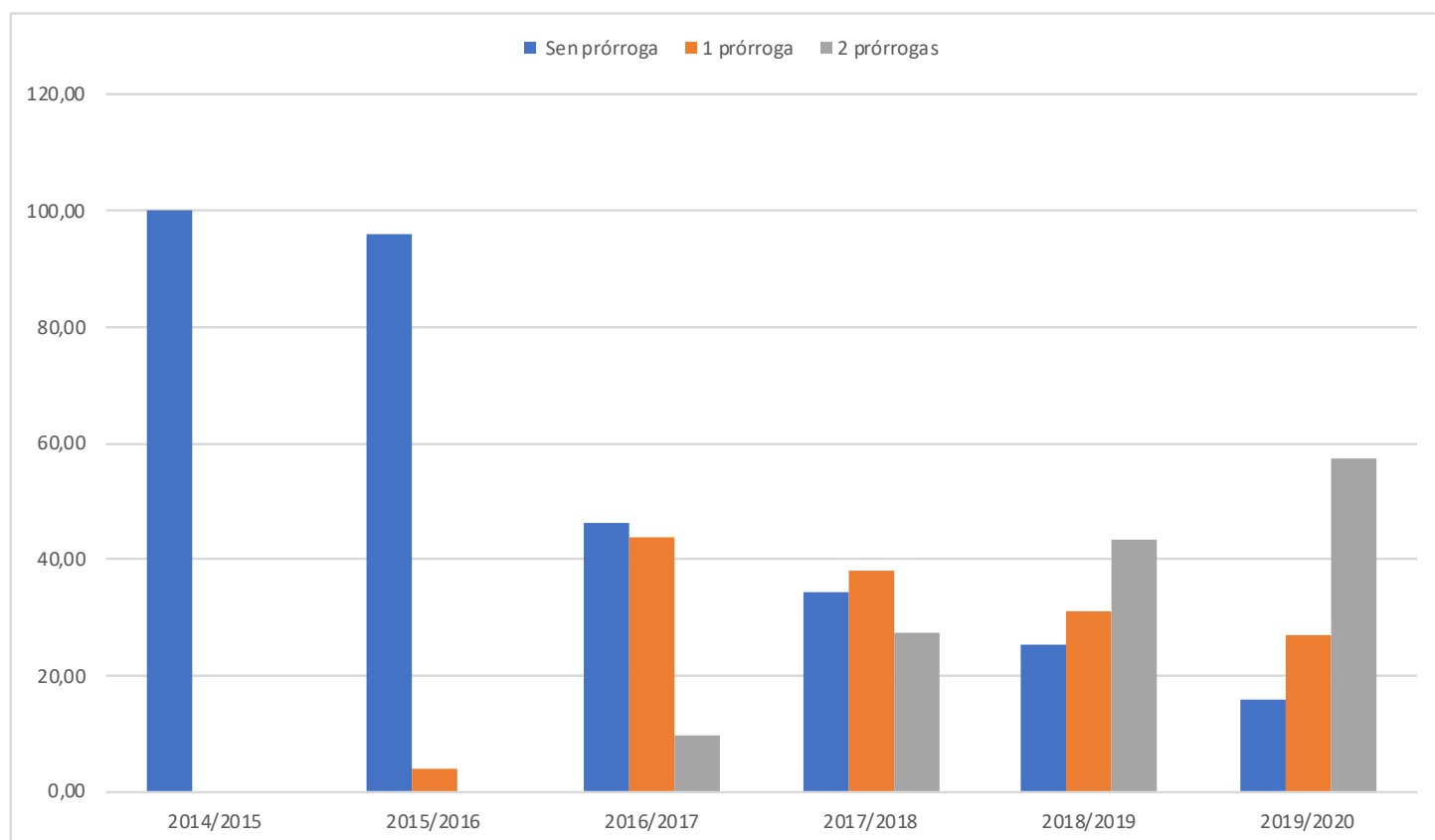
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tempo Completo		1,80	2,52	3,45	4,00	4,26	4,55
Tempo Parcial			2,50		4,67	4,83	5,50
Mixta			2,00	4,00	3,90	4,70	5,70



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD18.5
Nome	Taxa de éxito

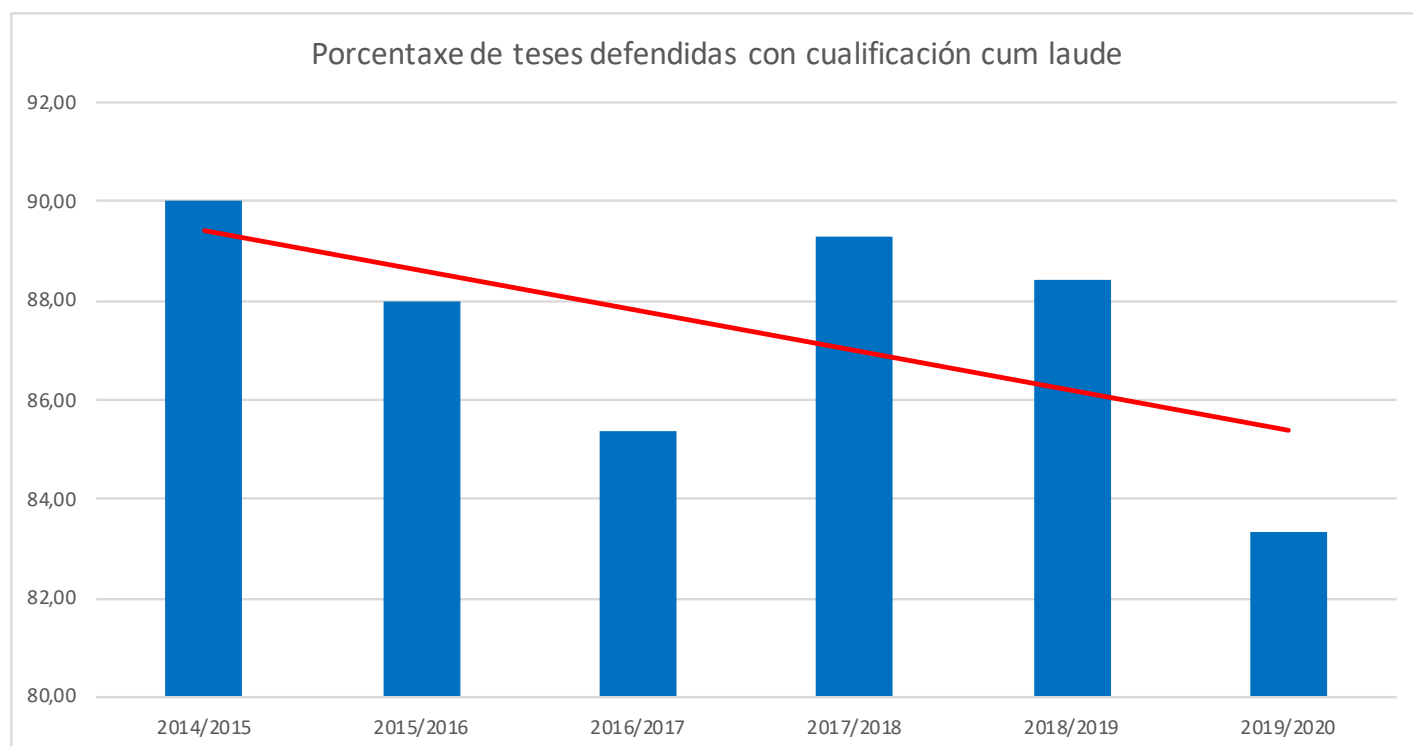
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Porcentaxe doutorandos que defenden a tese sen pedir prórroga		100,00	96,00	46,34	34,52	25,36	15,74
Porcentaxe doutorandos que defenden a tese despois de pedir a primeira prórroga		0,00	4,00	43,90	38,10	31,16	26,85
Porcentaxe doutorandos que defenden a tese despois de pedir a segunda prórroga		0,00	0,00	9,76	27,38	43,48	57,41



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IDP18.6
Nome	Porcentaxe de teses defendidas con cualificación cum laude

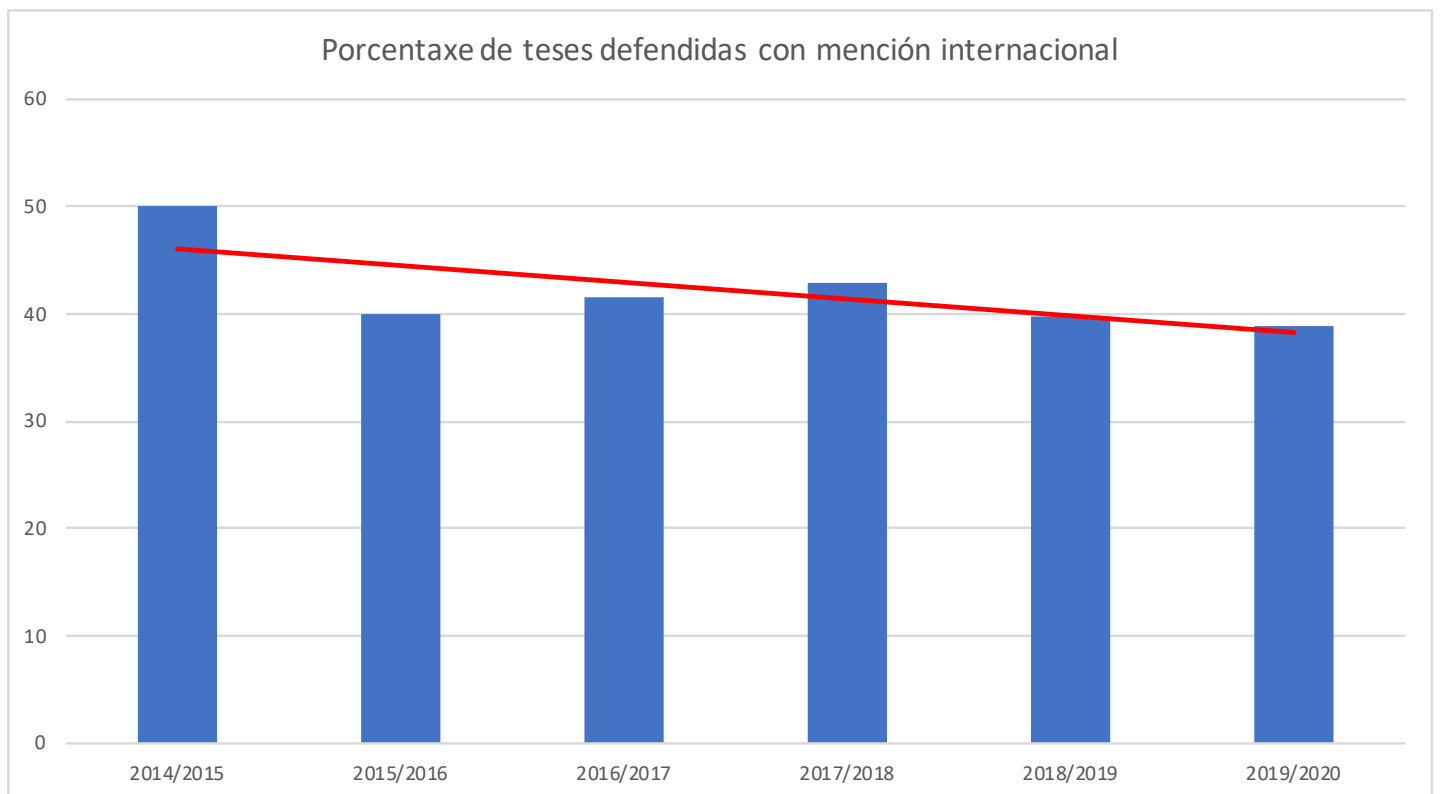
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	0	5	12	17	34	64	33
Muller	0	4	10	18	41	58	57
Total	0	9	22	35	75	122	90
Total (%)		90,00	88,00	85,37	89,29	88,41	83,33



Conxunto de Programas de Doutoramento

Código	IPD18.7
Nome	Porcentaxe de teses defendidas con mención internacional

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Home	0	2	3	8	14	27	13
Muller	0	3	7	9	22	28	29
Total	0	5	10	17	36	55	42
Total (%)		50	40,00	41,46	42,86	39,86	38,89



Conxunto de programas de doutoramento

Código	IPD19
Nome	Resultado das enquisas de satisfacción

	Alumnos 1º		Alumnos 3º		Profesorado	
	Participación	Resultado Xeral	Participación	Resultado Xeral	Participación	Resultado Xeral
2015/2016	52,76	3,83	44,13	3,49		
2016/2017	50,61	3,33	47,32	3,49		
2017/2018	50,42	4,04	42,57	3,76	52,73	3,65
2018/2019	45,61	3,95	45,38	3,85		
2019/2020	51,19	4,15	50,37	3,89	52,59	3,88

